

材料与能源学院社区办公室借用流程图

登录易班 APP



右下角“探究”



应用广场—搜索“材能学院办公室借用通道”，并打开



打开，在“登记区”下方评论栏进行评论登记，
评论格式如“【日期】【时间段】【借用办公室编号】【班级、组织或
部门名称】【人数】【用途】【联系人】【联系电话】”

如【9月1日】【中午12:00-14:00】【102室】【木工党支部】
【28人】【党支部会议】【张三】【1989xxxxxxxx】



每天 21:00-22:00 更新本周各时段预约审核情况，

请登记预约后及时关注是否已经审批通过。

如表格中含有本人预约信息，即为预约成功。

当天会有自管会学生干部开门

温馨提示：请至少提前一天预约。

请自觉爱护办公室内物品，保持整洁。

材料与能源学院学生社区自我管理委员会