



广东社会消防管理应用平台

使用手册

社会管理平台

版本记录

版本号	修订人	修订时间	修订描述
V1.0	郑工	2023.5.	撰写手册第一版



广东省消防救援总队

目录

总言	4
1. 平台登录	7
1.1. 社会单位用户登录方式一览	7
1.2. 登录操作	7
1.2.1. WEB 端登录	7
1.2.2. 移动端登录	9
2. 系统初始化设置	14
2.1. 首次初始化	14
2.2. 查看单位电子档案	17
2.2.1. 新增、删除服务商	18
2.2.2. 设备关联服务商信息	19
2.3. 查看建筑电子档案信息	20
3. 排班管理	21
3.1. 制定排班规则	21
3.2. 排班日历	25
4. 消防隐患自查自改	26
4.1. 隐患自查	26
4.1.1. 查看自查记录	27
4.1.2. 自查工单填报	30
4.2. 自查隐患整改	34
WEB 端自查隐患整改	35
移动端自查隐患整改	36
5. 施工改建	38
5.1. 施工改建申请	38
5.2. 施工改建申请审核	39
6. 远程监督 (待发布)	40
WEB 端远程监督	41
6.1. 监督前	41
6.2. 监督中	45
6.3. 监督后	47
6.4. 监督隐患整改	49
移动端远程监督	50
6.5. 监督前	51
6.6. 监督中	57
6.7. 监督后	60
6.8. 监督隐患整改	61

7. 物联网设备管理	62
7.1. 查看设备实时监测数据	62
WEB 端查看实时监测数据	62
7.2. 设备报警（故障）查询	63
WEB 端查询设备报警（故障）	63
7.3. 报警处理	64
WEB 端报警处理	64
移动端报警处理	66
7.4. 故障处理	69
WEB 端故障处理	69
移动端故障处理	71
8. 运营报告	74
8.1. 信用等级报告	74
8.2. 履职报告	75
8.3. 物联网设备报告	76
9. 用户管理	77
10. 个人中心	78
10.1. 修改个人信息	78
11. 通知中心	79
11.1. 查看系统通知	79
12. 操作日志	80
12.1. 查看操作日志	80
13. 推送管理	81
13.1. 设置推送方式	81
附录 1 平台角色权限说明	82

总言：

为深化消防改革创新，优化创新消防生态链，让创新成为消防发展的主动力，广东社会消防管理应用平台（以下简称“本平台”）通过对社会单位进行自查自改监督、远程监督检查、物联网数据监管等方式，用信息化手段更好地感知消防态势、畅通沟通渠道、辅助决策指挥，实现“基础数据全面汇聚、火灾隐患提前预警、预警指令网上推送、灭火救援精确指挥、监管工作形成合力、火灾事故有效控制”的目标。

社会单位内部各角色的具体使用功能，请参照以下说明：

消防安全人员

(1) . 消防安全责任人：

角色说明：

消防安全责任人（以下简称“责任人”）是对单位的消防安全工作全面负责的人。本平台中社会单位法人为该单位的消防安全责任人。责任人享有本平台最高权限。当无消防安全管理人/防火巡查员时，所有工单将会流向消防安全责任人。

平台使用流程指引：

- 1) . 初次登录平台需在粤商通进行身份认证及单位绑定。
- 2) . 进行社会单位初始化，录入单位基础信息、建筑基础信息、人员基础信息、并确认及调整网格，点击完成按钮后即可结束初始化。（初始化仅可进行一次，**请慎重填写!**）
- 3) . 责任人可通过排班管理模块进行排班，平台以每天/月/季度的频率自动生成自查工单并将工单推送给被排班的人员（无排班时工单将推送给消防安全责任人/管理人）。
- 4) . 当自查发现隐患时系统会自动生成自改工单并推送给防火巡查员进行处理，待整改完成后由消防安全责任人/管理人进行审核，若责任人进行处理，则工单默认审核通过。
- 5) . 在施工改建、物联网设备报警/故障模块中产生的工单，需处理人处理完成后，由管理人进行一审核，再由责任人进行最终审核。若责任人处理，则工单默认审核通过。
- 6) . 本平台每月/年生成履职报告及设备报告，用户可登录平台进行报告的查看及导出。

(2) . 消防安全管理人：

角色说明：

一般由本单位分管消防安全、安全生产的领导担任，对消防安全责任人负责。在本平台中由消防安全责任人指定的人员担任消防安全管理人（以下简称“管理人”）。管理人拥有平台全部权限。

平台使用流程指引：

- 1) . 社会单位法人在粤商通中添加的经办人在本平台中默认为管理人角色，并可代替责任人进行平台的初始化。（**初始化仅可进行一次，请慎重填写!**）
- 2) . 平台将自动生成每天/月/季度的自查工单，管理人可通过排班管理模块进行排班（无排班时工单将推送给责任人/管理人），届时工单将推送给被排班的人员。
- 3) . 当自查发生隐患时系统会生成自改工单，工单将会推送给防火巡查员，待整改完成后需责任人/管理人进行审核，若处理人为管理人，则工单默认审核通过。
- 4) . 本平台每月/年将会生成履职报告及设备报告，可在平台上查看及导出报告。

(3) . 防火巡查员：

角色说明：

负责完成日常消防自查自改工作，检查现场消防安全，处理物联网报警等任务。

平台使用流程指引：

- 1) . 执行平台下发的自查/自改的工单。
- 2) . 处理物联网设备的报警和故障。

消防控制室人员

(1) . 值班人员

角色说明：

负责消防控制室日常值守。

平台使用流程指引:

- 1) . 接听由监管单位/社会单位发起的远程监督请求（粤商通端）并进行相关隐患的整改。

微型消防站人员

- (1) . 微型消防站队长/消防员

角色说明:

负责微型消防站的日常值守和管理。

平台使用流程指引:

- 1) . 负责接听由监管单位/社会单位发起的远程监督（粤商通端）并进行相关的隐患整改。

服务商人员:

- (1) . 负责人/维保人员

角色说明:

负责社会单位物联网设备的故障处理。

平台使用流程指引:

- 1) . 当设备故障并生成故障工单时，登录平台处理故障工单。



广东省消防救援总队

1. 平台登录

1.1. 社会单位用户登录方式一览

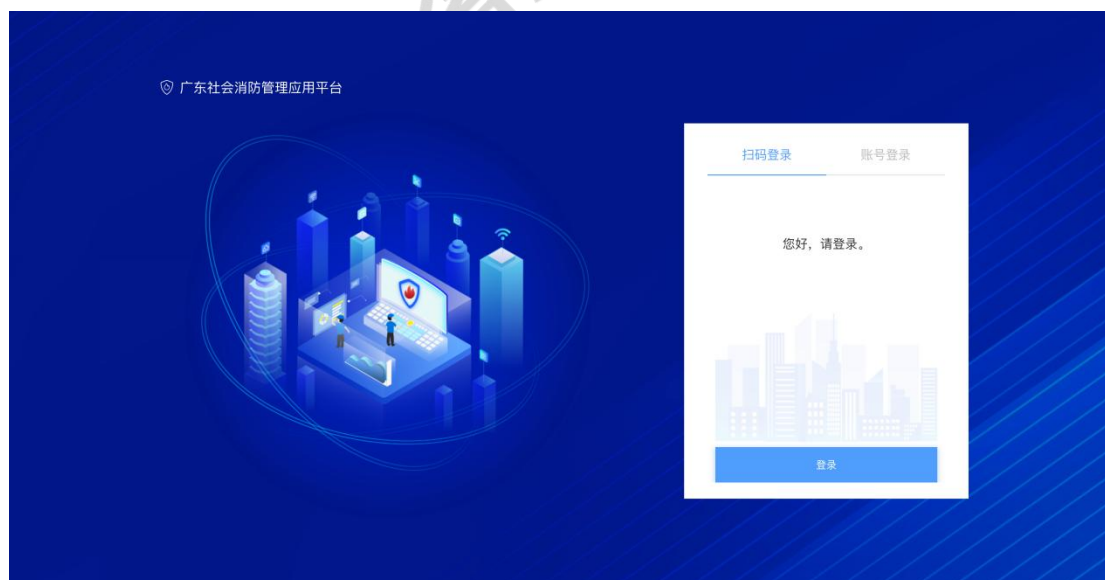
用户角色	登录方式	
	粤省事扫码登录	账号登录
社会单位法人	√	√
社会单位经办人 (粤商通法人授权)	√	√
社会单位其他人员 (未经法人授权)	√	√

1.2. 登录操作

1.2.1. WEB 端登录

*微型消防站站长、微型消防站消防员、消防控制室值班人员无 web 端平台权限，仅可使用移动端登录。

(1) 扫码登录



社会单位的法人或经办人，点击下方的登录按钮后跳转至广东省人民政府网，并使用手机微信扫描屏幕中间出现的粤省事二维码，通过手机授权识别个人信息后登录。

(2) 账号登录



社会单位普通人员在账号一栏中输入个人身份证号码或手机号,并在密码一栏处输入相关的密码凭证登录。(如忘记密码,请联系所在社会单位的相关管理人员进行密码重置)



1.2.2. 移动端登录

通过粤商通 APP 可登录移动端平台¹，登录时需先根据用户在社会单位中的角色选择登录方式。

社会单位用户登录

社会单位的消防安全责任人、消防安全管理人、防火巡查员、微型消防站队长、微型消防站消防员、消防控制室值班人员应通过此方式登录。

(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务” - “按业务” - “消防安全” - “更多”后，可通过点击“社会单位自查自改” / “远程监督检查” / “消防物联网管理”进入平台查看对应模块。



¹ 在移动端登录的前提条件为：社会单位法人在 web 端中完成对社会单位的初始化设置后，相关人员方可登录移动端

(2) 未登录粤商通时，需登录进行个人身份验证后再进行下一步操作。



(3) 登录粤商通账号后可查看相关事项说明，并点击下方的“开始办理”。（若进入消防物联网管理模块，此处应点击“社会单位办理”）



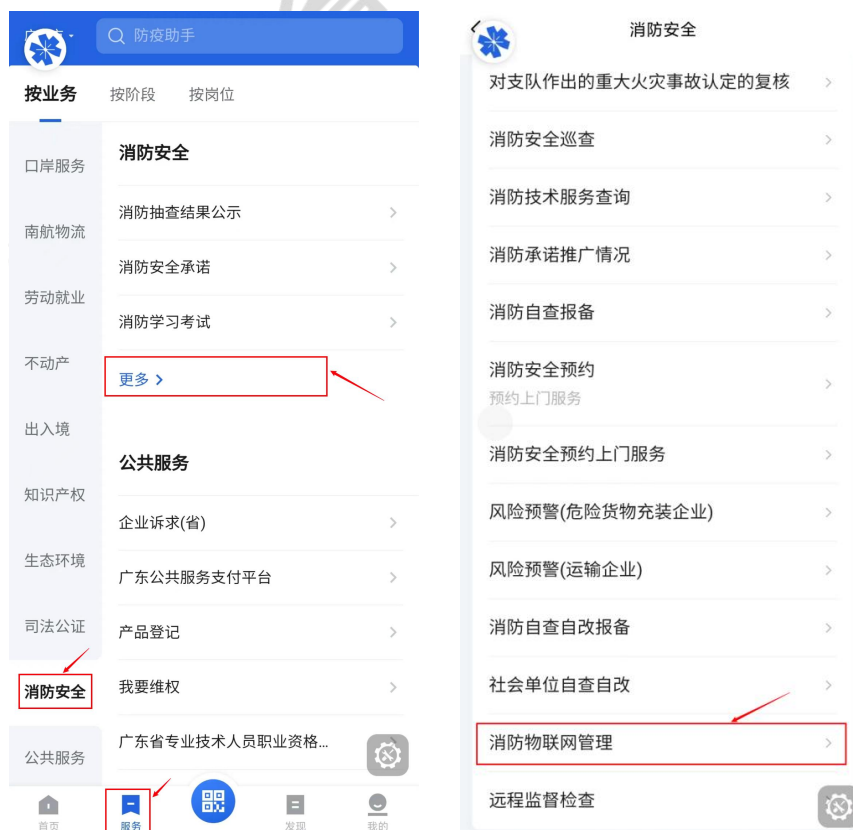
(4) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入对应的平台模块页面。



服务商登录

为社会单位所使用的物联网设备提供技术支持、设备故障管理等服务的单位或组织机构应通过此方式登录。

(1) 打开粤商通 APP 后，在下方导航栏点击“服务”，并在上方选择“按业务”，在左方找到并点击“消防安全”，可通过点击“消防物联网管理”进入平台。



(2) 未登录粤商通时，需登录进行个人身份验证后再进行下一步操作。



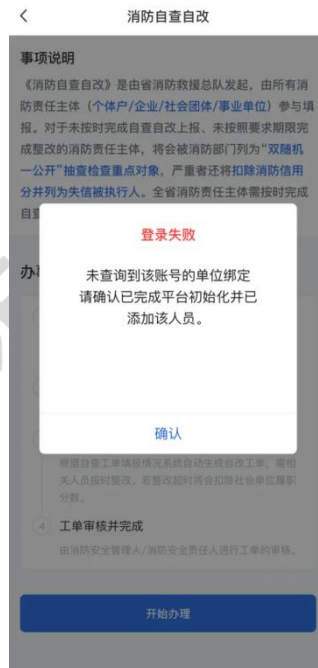
(3) 登录粤商通账号后可查看相关事项说明，并点击下方的“服务商办理”。



(4) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台的物联网管理页面。



*登录失败



若出现登录失败的情况，可能为以下原因，可联系社会单位的相关管理员进一步确认：

社会单位用户登录失败：

- 社会单位法人在 WEB 端未完成对社会单位的初始化设置。
- 该用户未在平台中注册启用。

服务商用户登录失败

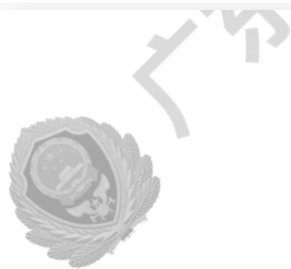
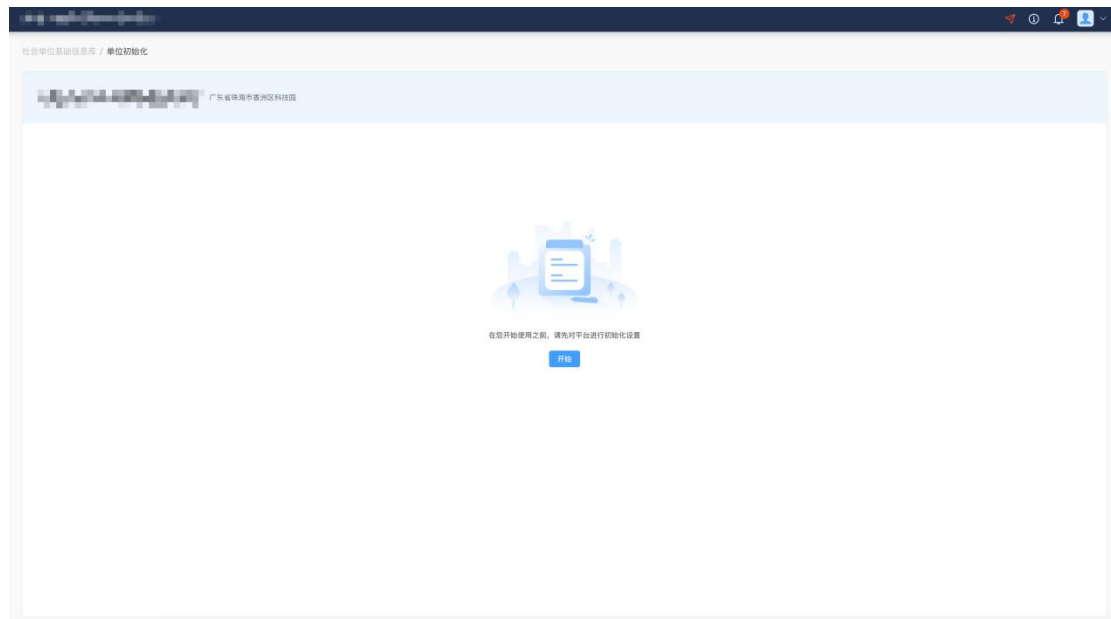
- 社会单位法人在 WEB 端未完成对社会单位的初始化设置。
- 该用户未在平台中注册启用。

2. 系统初始化设置

2.1.首次初始化

根据平台对社会单位相关信息的征集要求，社会单位法人在初次登录使用平台时，需首先通过平台的初始化流程来依次录入社会单位的基本信息、单位所在建筑的基本信息、单位人员信息和网格信息，以上信息全部录入完成后方可使用平台。

***注意：在完成初始化前请再次核对各模块填写的信息内容是否准确无误，确认初始化后以上信息无法更改**



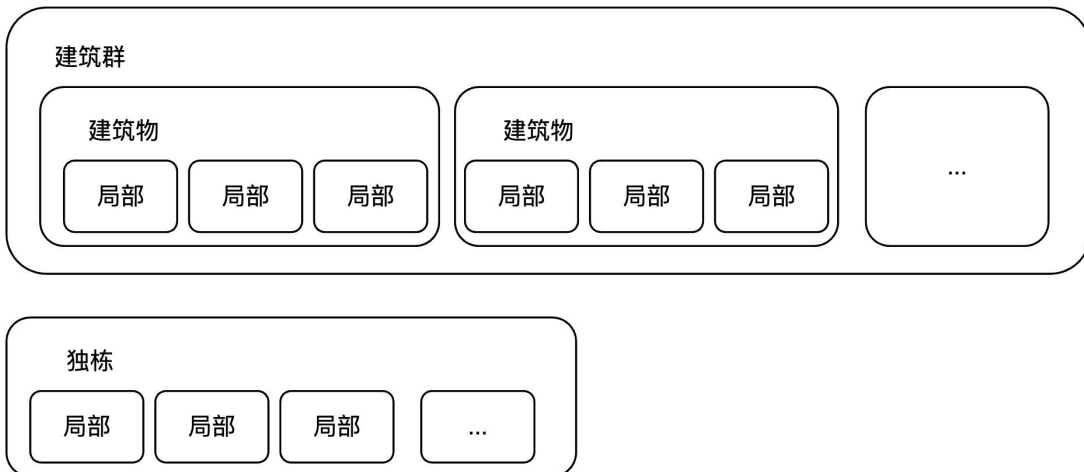
(1) 填写社会单位基本信息内容（其中带“*”的为必填项），完成后点击下一步（点击下一步后会根据当前已填写内容进行保存，此时即便退出平台，在下次登录初始化时可继承上一次的填写内容）

(2) 根据实际建筑信息及建筑内消防设施情况如实填写建筑初始化表。

在填写建筑初始化表前，首先需要根据实际情况选择社会单位所在建筑的使用部位，使用部位可分**建筑群（多栋）、独栋、局部**三种类型。

建筑群（多栋）、独栋、局部之间的关联为：

- 1) 建筑群内存在一至多个建筑物，建筑物内可存在多个局部。
- 2) 独栋内可存在一至多个局部。



建筑群（多栋）：由位置毗邻、功能相同、权属相同、技术体系相同（相近）的两个及以上单个建筑组成的群体，当社会单位的地理位置分布在多栋相连的建筑时应选择该选项。

独栋：当社会单位仅处于在单栋建筑内时应选择该项。

局部：当社会单位仅处于建筑当中某个局部部位时应选择该项。

社会单位基础信息库 / 单位初始化

广东省珠海市香洲区科技园

1 社会单位初始化 2 建筑初始化 3 人员初始化 4 网络初始化

建筑使用信息!

* 使用单位: 秀栋

建筑基本信息

* 建筑物名称	秀4栋	* 建筑物通用唯一标识码	222333222223
* 照片		* 管理类型	物业管理单位
* 场所类型	大型商业综合体	* 单位名称	
* 高度	50.00 m	* 建筑物结构类型代码	框架结构
* 建筑面积	500.00 m ²	* 建筑属性类别代码	单/多层建筑 / 工业建筑
* 容纳人数	2000 人	* 建筑用途分类代码	宾馆、饭店
* 地球经度	22.000000	* 经营使用功能种类	2
* 地球纬度	33.000000	* 施工时间	2023-04
* 地址	广东省 / 珠海市 / 市辖区		

[添加建筑使用信息](#)

(3) 填写该社会单位中消防安全相关任职人员基本信息
 (*各消防角色具体权限请参考附录1 各平台角色权限说明)

社会单位基础信息库 / 单位初始化

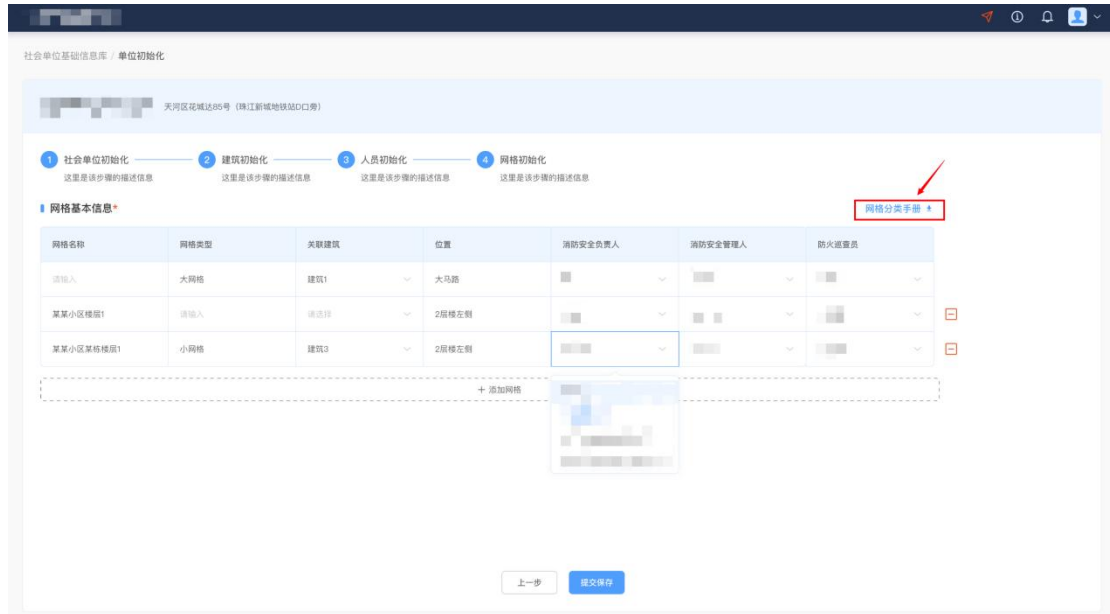
1 社会单位初始化 2 建筑初始化 3 人员初始化 4 网络初始化

消防安全人员基本信息*

姓名	性别	证件类型	证件号码	电话号码	所在部门	职位	消防角色
+ 添加人员							

[上一步](#) [下一步](#)

(4) 根据前三步的初始设置，系统会自动划分网格并填入相应的网格基本信息（可点击下载《[网格分类手册](#)》阅览网格划分的详细规则），用户需要根据实际情况检查系统填入的信息中是否有误并进行手动纠正。

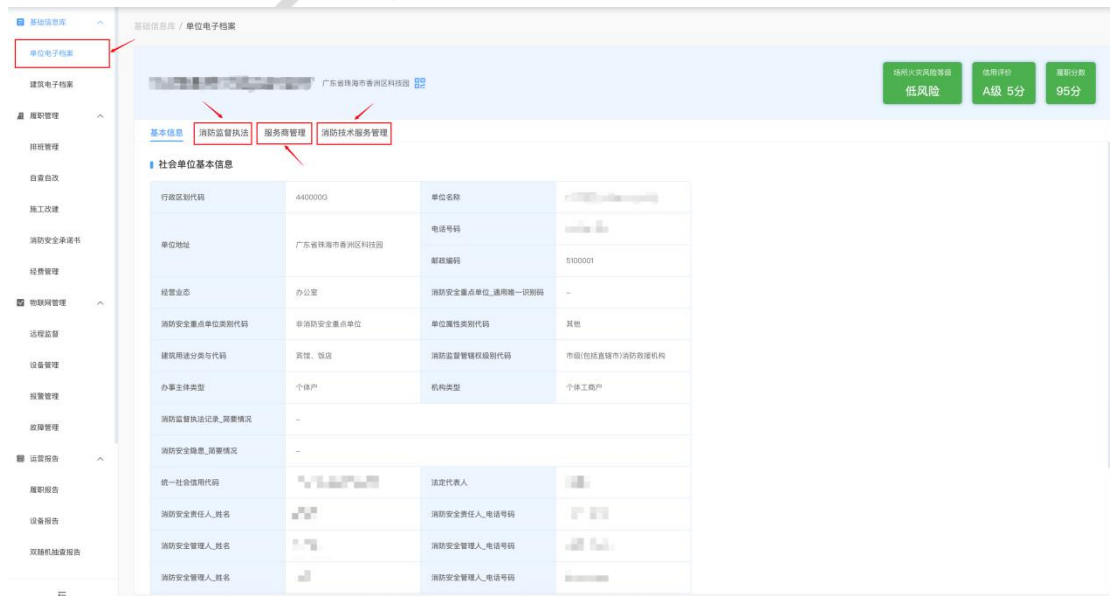


(5) 确认信息后点击“保存提交”即可完成初始化设置流程。

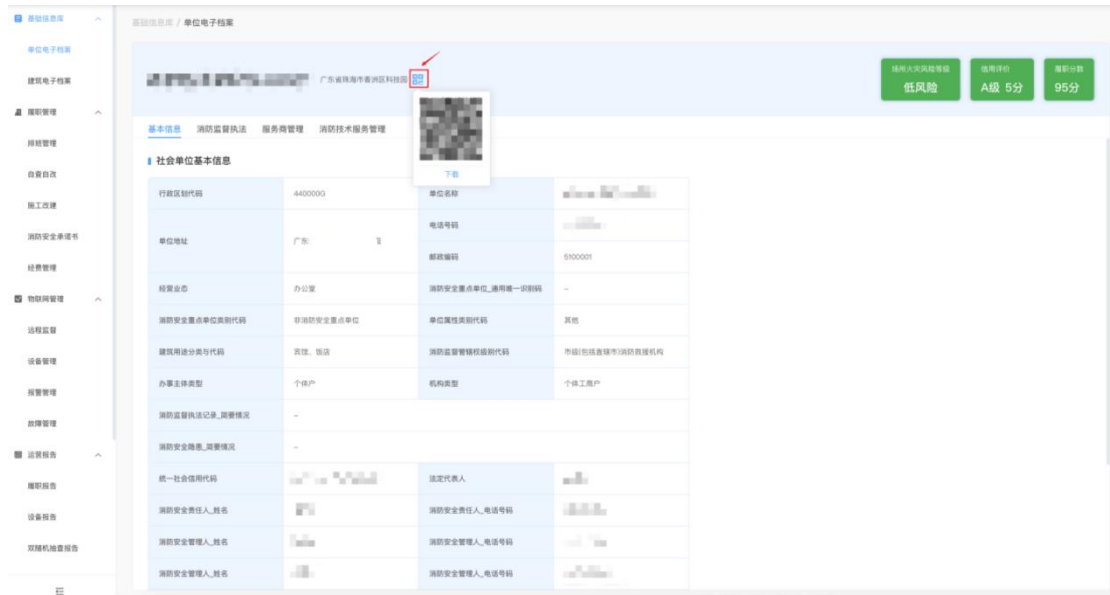
2.2. 查看单位电子档案

(1) 在左侧导航栏找到并点击“单位电子档案”。

(2) 在单位电子档案中可以查看与社会单位相关的基本信息、消防监督执法情况、服务商信息以及消防技术服务情况。



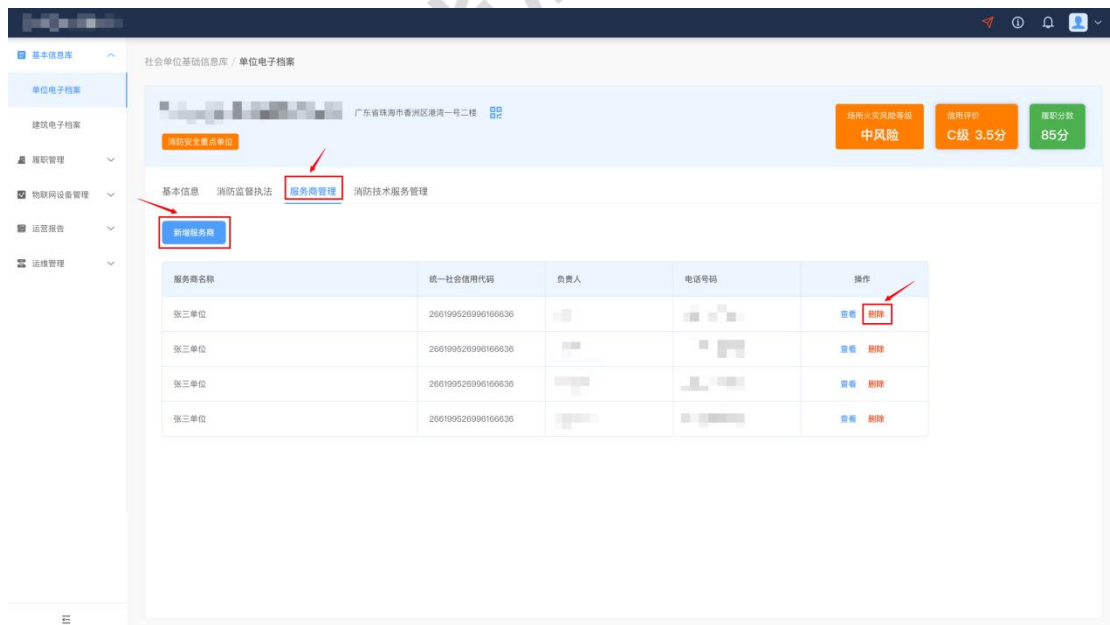
(3) 在单位名称旁可下载该单位的二维码，扫描二维码后可查看该单位的详细信息。（此二维码对外开放，无需登录平台亦可查看）



2.2.1. 新增、删除服务商

服务商: 为社会单位所使用的物联网设备提供技术支持、故障处理等服务的单位或组织机构。

(1) 在单位电子档案中点击“服务商管理”。



(2) 点击“新增服务商”后，在弹出的新增服务商窗口里输入服务商名称和统一社会信用代码信息，并添加服务商联系人员信息（须至少添加一位服务商负责人信息），点击保存即可新增服务商。

新增服务商

服务商基本信息

服务商名称

请输入

统一社会信用代码

请输入

人员信息

服务商联系人姓名	电话号码	职位	操作
暂无数据			

+ 添加人员

取消 保存

(3) 在服务商列表旁点击“删除”后可删除该服务商。

2.2.2. 设备关联服务商信息

(1) 在左侧导航栏中找到并点击“设备管理”

物联网管理 / 设备管理

履职分数 -15

在线情况 120/300

报警情况 120/300

故障情况 120/300

请输入设备名称、设备类型、设备型号 查询

设备系统	设备名称	设备类型	设备型号	设备在线情况	设备报警	设备故障	安装位置	所属建筑物	操作
消防用水系统	室外消防栓	环形消防监测	40031235131123	在线	无	无	广州市	测试测试测试建筑	设备信息 报警信息 故障信息
消防用水系统	室外消防栓	环形消防监测	40031235131123	离线	消防栓报警	底座脱落	测试网络	测试测试建筑	设备信息 报警信息 故障信息
消防用水系统	室外消防栓	环形消防监测	40031235131123	离线	无	无	广州市	测试测试建筑	设备信息 报警信息 故障信息

共 400 条记录 第 1 / 80 页

(2) 在列表中找到需要关联服务商信息的物联网设备，并点击右侧的“设备信息”查看设备详情。

(3) 在设备详情中找到“服务商信息”并填写后可使该物联网设备与服务商信息进行关联。

设备详情

安装位置 -
行政区划代码 -
经度 -
纬度 -
所属建筑物 -
所属楼层 -
所属单位 -
消防安全负责人 -
消防安全管理人 -
安装照片 -

服务商信息

服务商名称
请选择服务商

服务商联系人姓名
请选择联系人

服务商电话 -
服务商纳税识别号 -

取消 保存

2.3. 查看建筑电子档案信息

(1) 在左侧导航栏找到并点击“建筑电子档案”，在建筑电子档案中可查看与建筑相关的基本信息、建筑内的消防安全重点部位、消防设备档案、消防控制室信息、微型消防站信息、网络信息情况。

建筑电子档案

建筑电子档案

建筑基本信息 消防安全重点部位 消防设备档案 消防控制室 微型消防站 网络管理

建筑使用信息

使用部位 地址

建筑基本信息

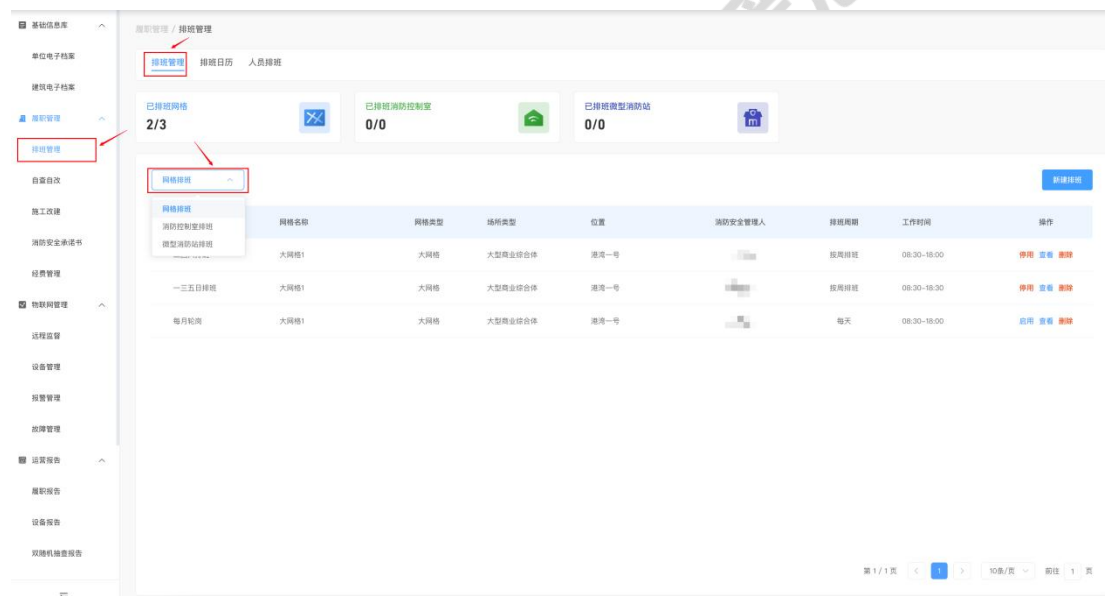
建筑物名称	同4栋	建筑物_通用唯一标识码	232333222223
照片		管理类型	物业管理单位
场所类型	大型商业综合体	单位名称	
高度	50 m	建筑物结构类型代码	混凝土结构
建筑面积	500 m ²	建筑属性类别代码	甲/多层建筑/工业建筑
容纳人数	2000 人	建筑用途分类代码	宾馆、饭店
地球经度	22	经营使用功能种类	2
地球纬度	33	竣工时间	2023年04月
地址			

3. 排班管理

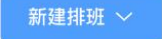
管理员可为各网格、微型消防站、消防控制室制定排班规则，也可根据实际情况按日期、人员、网格来进行自定义人员排班。在安排排班后，排班人员须在规定时间内进行值班，排班情况将直接决定由谁负责自查工单的填写以及自改工单的处理。（具体流程请参考 4.消防隐患自查自改）

3.1. 制定排班规则

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“排班管理”；
- (2) 点击上方标签栏中的“排班管理”；
- (3) 根据不同的消防单元，在排班列表的左上方可分别选择“网格排班”、“微型消防站排班”、“消防控制室排班”三种不同的消防单元，并制定对应的排班规则。



- 新建排班规则

点击右侧的  按钮，在新建排班窗口中，输入标题，并选择排班网格、排班周期、工作时间、排班人员，完成后点击“保存”可保存该排班规则。

新建排班 ×

排班基本信息管理

标题

排班网格

排班周期

工作时间 至

人员管理

* 消防安全管理人

姓名

电话号码

* 防火巡查值班人员 +

姓名

电话号码

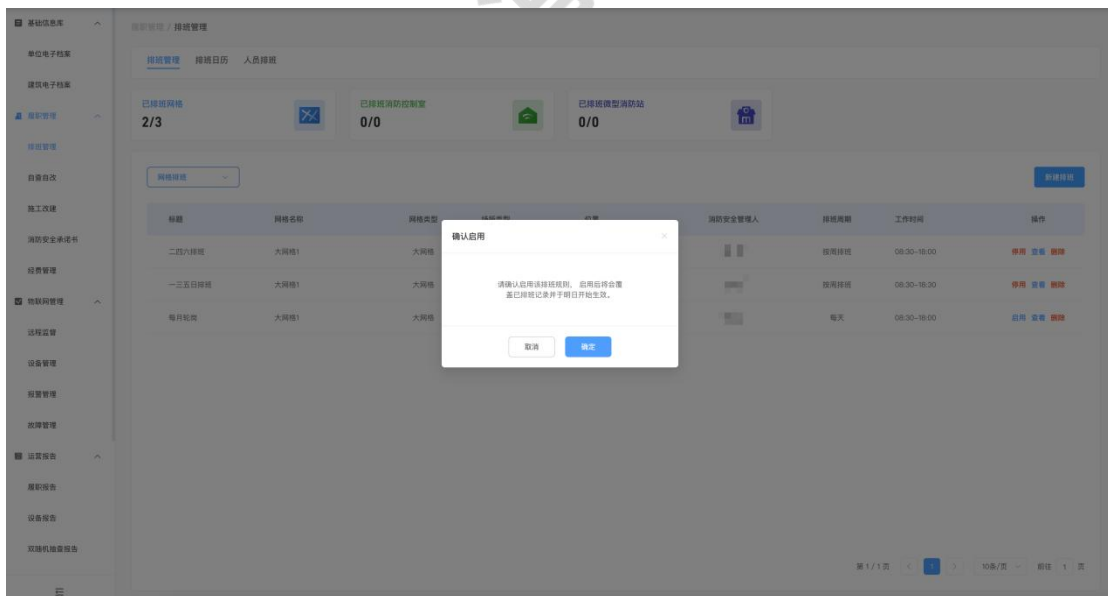
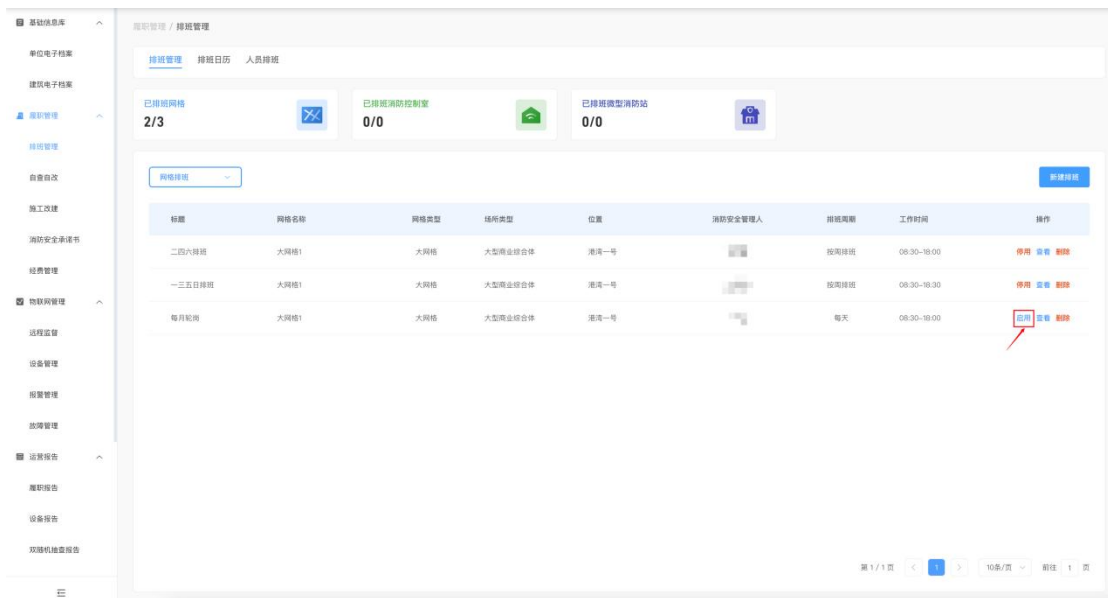


广东省

● 启用排班规则

保存后还需要在排班管理列表中点击“启用”按钮对该排班规则启用后方可生效。

启用该规则后将覆盖所选网格中原有的排班记录¹，并在次日开始生效。如该排班规则时间与已启用的排班规则时间冲突，则需要停用已启用的排班规则后方可启用新的排班规则（例：已启用的排班规则 A 设定工作时间为每日 8:00-17:00，若需要启用新的排班规则 B 设定工作时间为每日 8:00-18:00，则需要停用 A 规则后方可启用 B 规则）



¹ 为避免各个排班规则的工作时间出现冲突，对原有排班的覆盖影响仅涉及到排班日历当中的自定义排班

● 查看、编辑排班规则

在排班管理列表中找到需要查看或编辑的排班，点击右侧的“查看”按钮，在弹出的排班管理窗口中可查看和编辑标题、排班网格、排班周期、工作时间、排班人员。

(如排班规则已被启用，须停用该规则后方可编辑)

The screenshot shows the '排班管理' (Shift Management) interface. At the top, there are three status indicators: '已排班网格' (2/3), '已排班消防控制室' (0/0), and '已排班微型消防站' (0/0). Below these is a table with columns: '标题' (Title), '网格名称' (Grid Name), '网格类型' (Grid Type), '场所类型' (Venue Type), '位置' (Location), '消防安全管理人' (Fire Safety Manager), '排班周期' (Shift Cycle), '工作时间' (Working Hours), and '操作' (Action). The table contains three rows of shift rules. The '操作' column for each row contains '停用' (Deactivate), '查看' (View), and '删除' (Delete) buttons. The '查看' button for the first row is highlighted with a red box.

标题	网格名称	网格类型	场所类型	位置	消防安全管理人	排班周期	工作时间	操作
二四六排班	大网格1	大网格	大型商业综合体			按周排班	08:30-18:00	停用 查看 删除
一三五日排班	大网格1	大网格	大型商业综合体			按周排班	08:30-18:30	停用 查看 删除
每月轮岗	大网格1	大网格	大型商业综合体			每天	08:30-18:00	停用 查看 删除

● 删除排班规则

在排班管理列表中找到需要删除的排班，点击右侧的“删除”按钮可删除该排班。

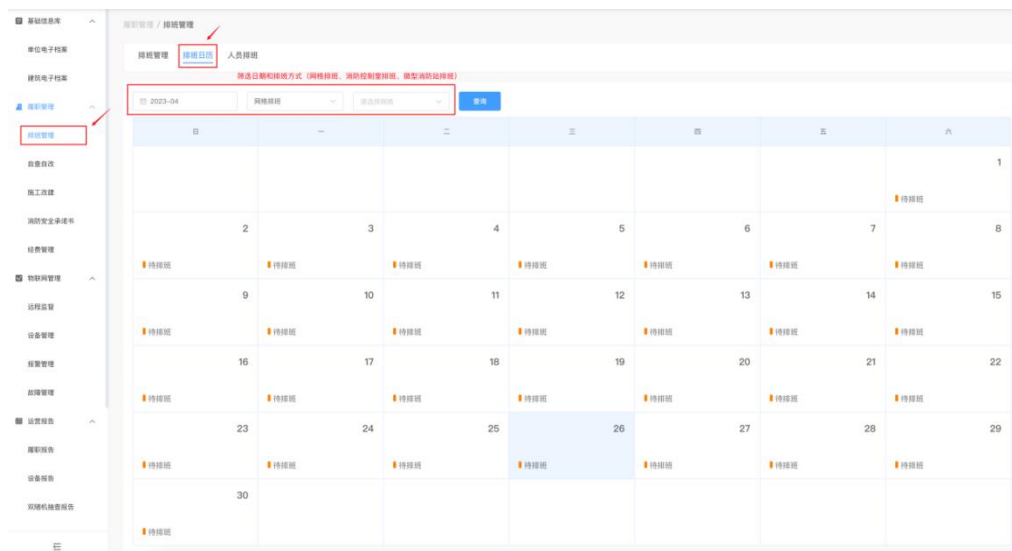
(如排班规则已被启用，须先停用该规则后方可删除；删除后不可恢复，请再次确认后
再进行删除)

This screenshot is identical to the one above, showing the '排班管理' (Shift Management) interface. In this view, the '删除' (Delete) button for the first row in the table is highlighted with a red box.

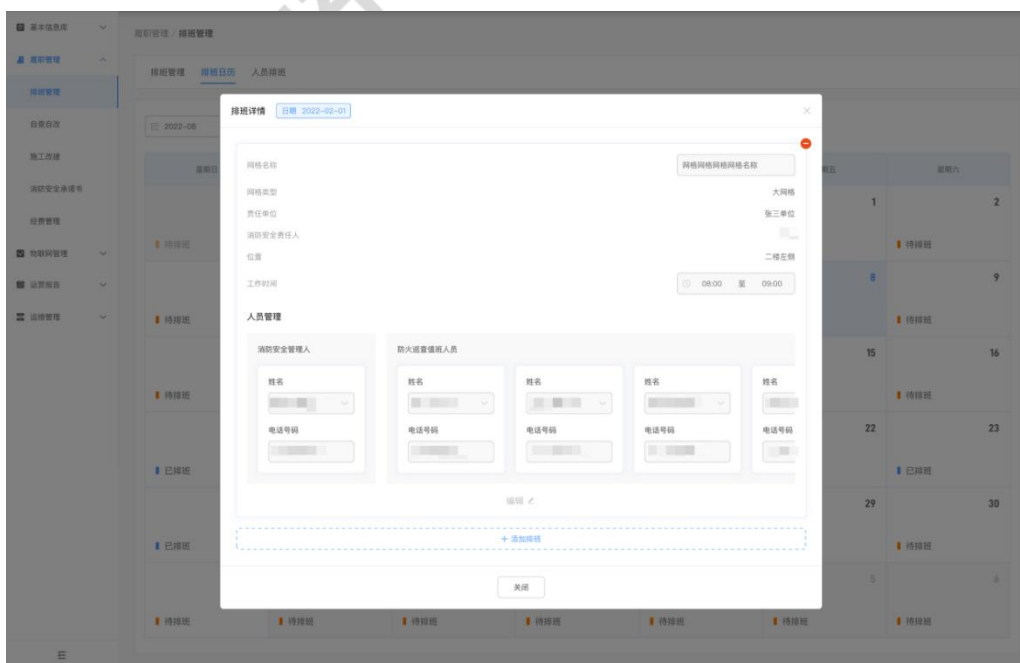
3.2. 排班日历

根据各网格中已启用的排班规则，其人员排班情况会同步在排班日历中显示。

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“排班管理”；
- (2) 点击上方的“排班日历”；
- (3) 上方可筛选“年-月”以及排班方式（网格排班、消防控制室排班、微型消防站排班）查看该月的排班情况；



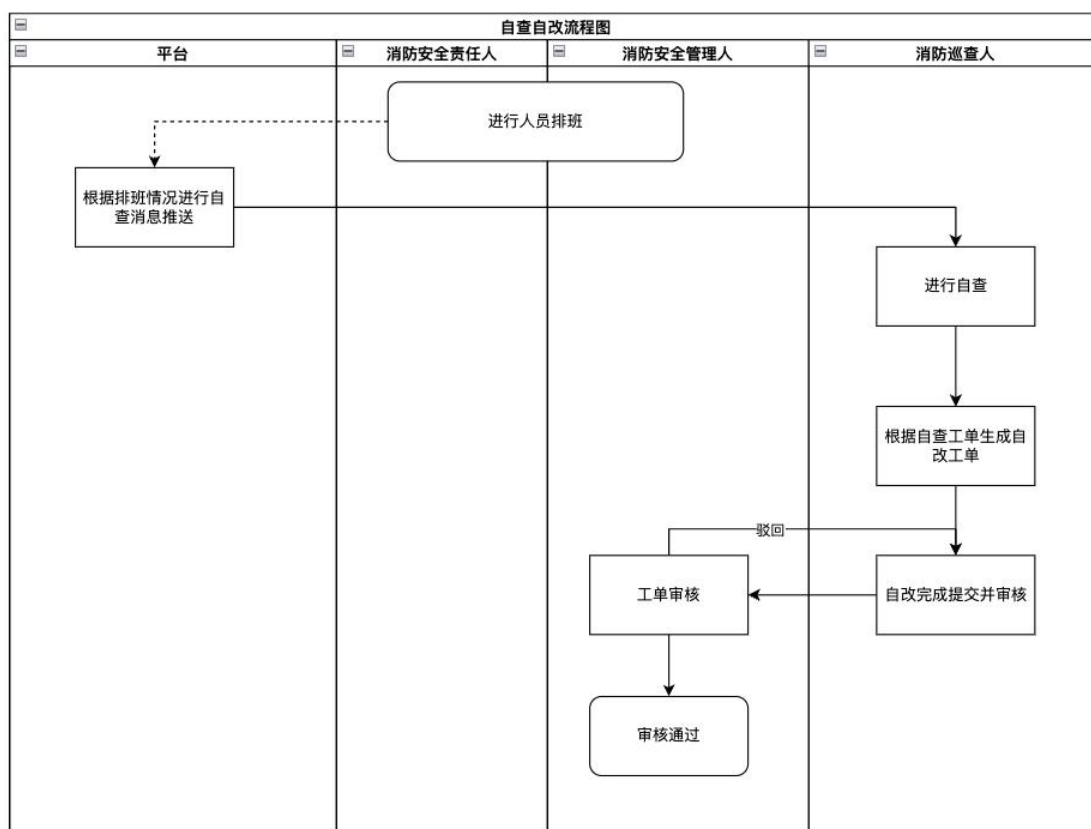
- (4) 点击任一日期即可查看该日的排班详情；
- (5) 在排班详情窗口中可更改该日排班的工作时间，并通过人员管理中的编辑功能来修改或指派值班人员，编辑完成后点击“保存”即可生效。



4. 消防隐患自查自改

依照消防规定，大、中、小网格需要定期进行消防巡检巡查工作。

在实际自查自改流程中，由消防安全责任人或消防安全管理人设置排班后，防火巡查员将于排班当日自动收到平台上关于完成自查工单的通知推送¹，巡查员须在期限内依照自查工单内容，完成定点消防巡查。平台会根据巡查员填写的自查工单内容自动生成对应的自改工单，并由规定最晚整改日期的当日排班人员负责自改，完成整改后上传整改结果并由消防安全责任人或消防安全管理人负责审核。



4.1. 隐患自查

隐患自查工单由平台统一下发分派给当日值班人员，值班人员应根据自查工单内容²，在期限内前往现场巡查确认后及时填报自查情况。

¹ 若当日未事先设置排班，则由消防安全管理人代替防火巡查员收到自查工单的推送并完成自查工作。

² 自查工单内容与建筑的场所类型以及自查频率有关。

4.1.1. 查看自查记录

WEB 端查看自查记录

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“自查自改”；
- (2) 找到需要查看的自查工单并点击右侧的“工单详情”按钮；

工单日期	工单类型	网格名称	网格类型	位置	场所类型	巡查/检查人员	消防安全管理人	巡查/检查状态	操作
2022-07-21	每日巡查	网格1	大网格	建筑1建筑1建筑1	大型商业综合体	张三	张三	超时已完成	工单详情
2022-07-21	每月巡查	网格2	中网格	建筑1建筑	大型商业综合体	李四五	李四五	已完成	工单详情
2022-07-21	每月巡查	网格3	中网格	建筑1建筑1	大型商业综合体	李四五	李四五	超时未巡查	工单详情
2022-07-21	每季度巡查	网格4	小网格	建筑1建筑1建筑1	大型商业综合体	陈六七八	陈六七八	未巡查	工单详情

- (3) 在工单详情内可查看自查的记录以及自查发现的消防安全隐患。

工单编号	最晚整改日期	整改内容	整改状态
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	待整改
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	已整改
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	超时未整改
11536146123	2022-07-05	灭火和应急疏散预案演练制度	-

移动端查看自查记录

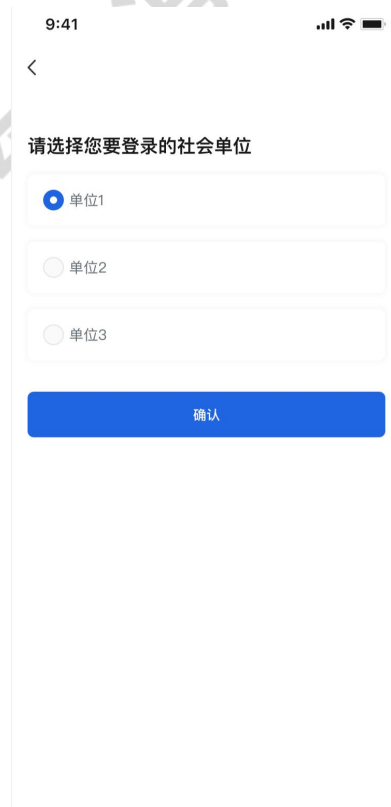
(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务” - “按业务” - “消防安全” - “更多” - “社会单位自查自改”；



(2) 点击后可查看相关事项说明，并点击下方的“开始办理”；



(3) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台自查自改页面；



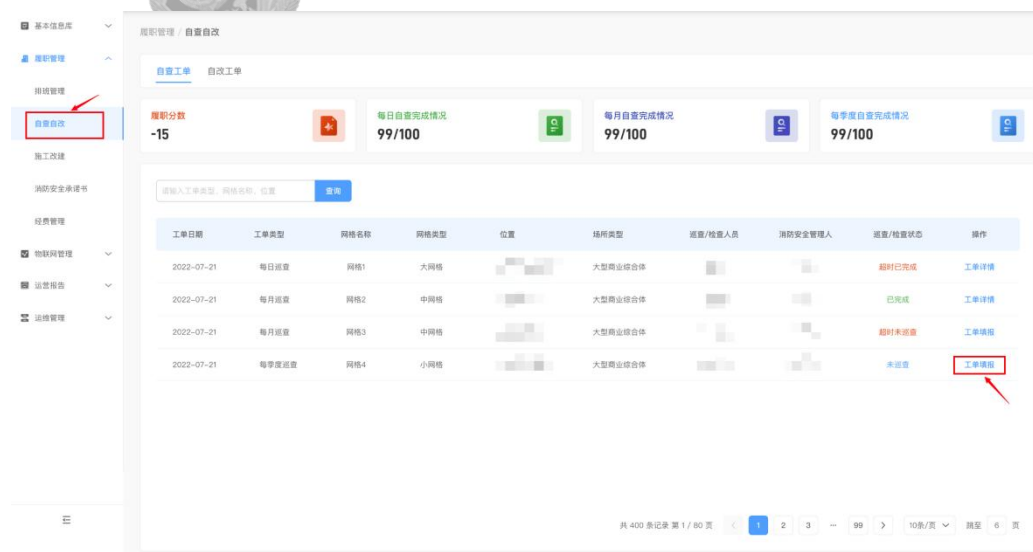
(4) 在自查模块中找到需要查看的自查工单并点击后可查看自查记录。



4.1.2. 自查工单填报

WEB 端自查工单填报

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“自查自改”；
- (2) 找到对应的表单类型并点击右侧的“工单填报”按钮；



(3) 根据巡查结果填报工单，完成后点击“提交”；

工单填报

消防安全管理队伍

专职和义务消防队的组织管理制度

存在问题/隐患 不存在问题/隐患

消防（控制室）值班制度

存在问题/隐患 不存在问题/隐患

消防安全网格化管理制度

存在问题/隐患 不存在问题/隐患

易燃易爆危险物品和场所防火防爆制度

存在问题/隐患 不存在问题/隐患

消防安全管理部门人员架构表

存在问题/隐患 不存在问题/隐患

取消 提交

(4) 完成填报后系统将自动生成对应的隐患工单，详情可在自查工单页面点击“工单详情”前往查看。

工单详情

自查工单编号 123456846123

工单日期 2022-02-02 18:00:00

填报日期 2022-02-02 18:00:00

工单类型 每日自查

网格类型 大网格

网格名称 网格1

位置

场所类型 大型商业综合体

巡查状态 未巡查

值班人员 -

巡查人员 -

消防安全管理人

扣分情况 -50

自查详情 查看

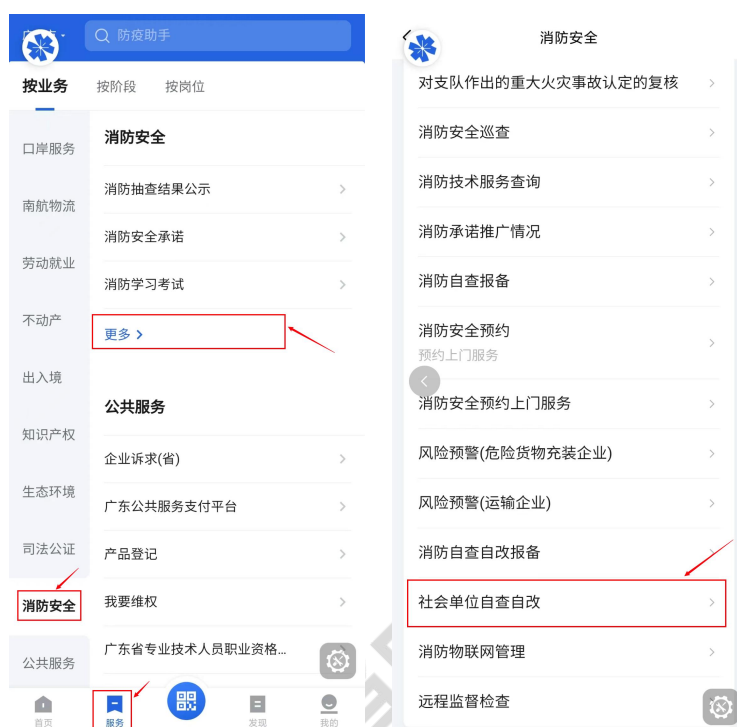
隐患情况

工单编号	最晚整改日期	整改内容	整改状态
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	待整改
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	已整改
11536146123	2022-07-05	消防设施、器材维护管理制度	超时未整改
11536146123	2022-07-05	灭火和应急疏散预案演练制度	-

关闭

移动端自查工单填报

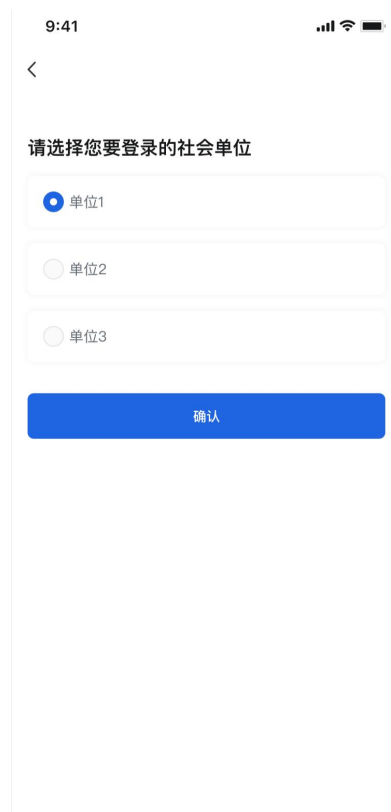
(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务”-“按业务”-“消防安全”-“更多”-“社会单位自查自改”；



(2) 点击后可查看相关事项说明，并点击下方的“开始办理”；



(3) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台自查自改页面；



(4) 在上方的“自查”模块中找到对应的表单类型并点击下方的“工单填报”；



(5) 根据巡查结果填报工单，完成后点击“确认并提交”；

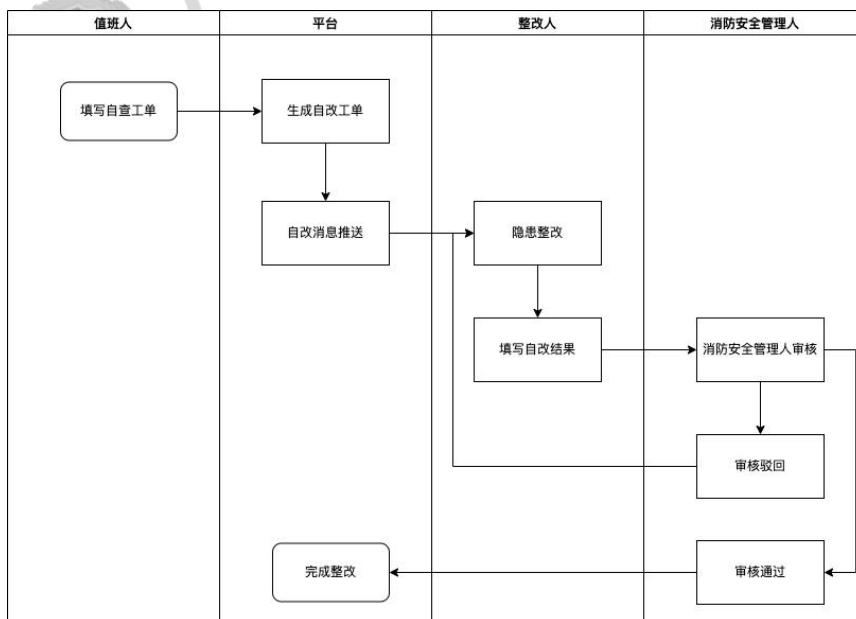


(6) 完成填报后系统将自动生成对应的隐患工单，详情可在自查工单页面点击“工单详情”前往查看。

4.2. 自查隐患整改

自改工单是根据巡查员的自查结果（自查工单）自动汇总生成的隐患整改工单，在填写自查工单后自动下发，并由隐患最晚整改时间的当天值班人员负责整改。

自查隐患整改流程：



WEB 端自查隐患整改

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“自查自改”；
- (2) 在正上方点击“自改工单”；

Figure 1: Screenshot of the web interface showing the 'Self-inspection and Rectification' (自查自改) section. The interface displays a sidebar with '自查自改' selected, a top navigation bar with '自改工单' highlighted, and a main content area with a table of inspection items. The table has columns for content, type, name, location, self-inspector, rectifier, latest rectification date, rectification status, audit status, and actions.

自改隐患内容	网格类型	网格名称	位置	自查人员	自改人员	最新整改日期	整改状态	审核状态	操作
消防安全管理人任命书	大网格	网格1	建筑1建筑1建筑1			2022-07-21	超时未整改	-	查看
消防安全管理人任命书	中网格	网格1	建筑1			2022-06-09	已整改	已驳回	查看
消防安全管理人任命书	小网格	网格1	建筑1建筑1			2022-07-21	未整改	超期待审核	查看
消防安全管理人任命书	小网格	网格1	建筑1建筑1			2022-07-21	未整改	-	查看
消防安全管理人任命书	中网格	网格1	建筑1			2022-06-09	已整改	已通过	查看

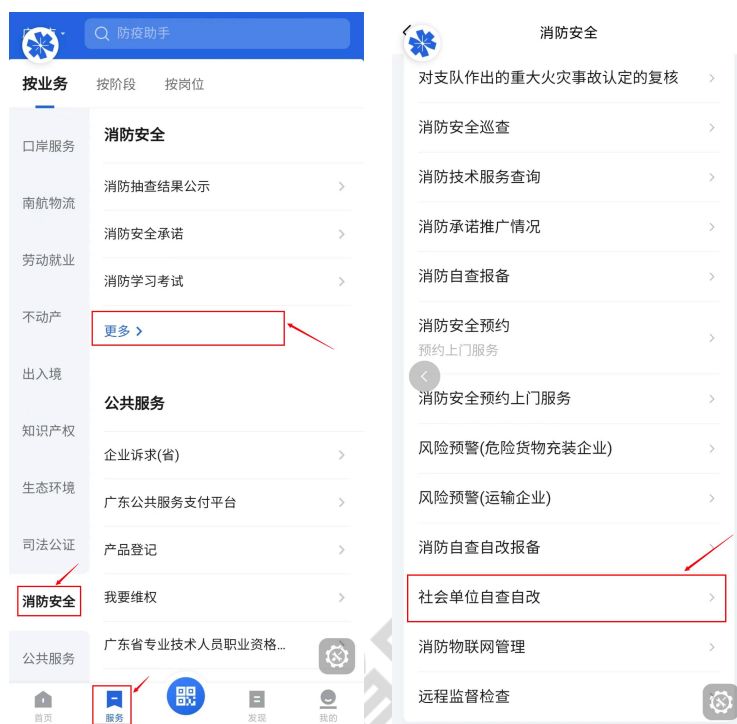
(3) 在自改工单列表中可以看到所有自查生成的隐患工单, 找到需要整改的工单并点击“查看”。

- 防火巡查员需在期限内完成隐患整改后在自改工单详情中填报整改内容以及整改经费, 并上传整改的相关照片凭证提交审核;
- 消防安全管理人需在消防巡查员完成整改并上传提交自改工单后尽快审核。



移动端自查隐患整改

(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务”-“按业务”-“消防安全”-“更多”-“社会单位自查自改”；



(2) 登录粤商通账号后可查看相关事项说明，并点击下方的“开始办理”；



(3) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台自查自改页面；



(4) 在自改模块中可以看到所有自查生成的隐患工单，找到需要整改的工单并点击后查看工单详情；

- 防火巡查员需在期限内完成隐患整改后在自改工单详情中填报整改内容以及整改经费，并上传整改的相关照片凭证提交审核；
- 消防安全管理人需在消防巡查员完成整改并上传提交自改工单后尽快审核。

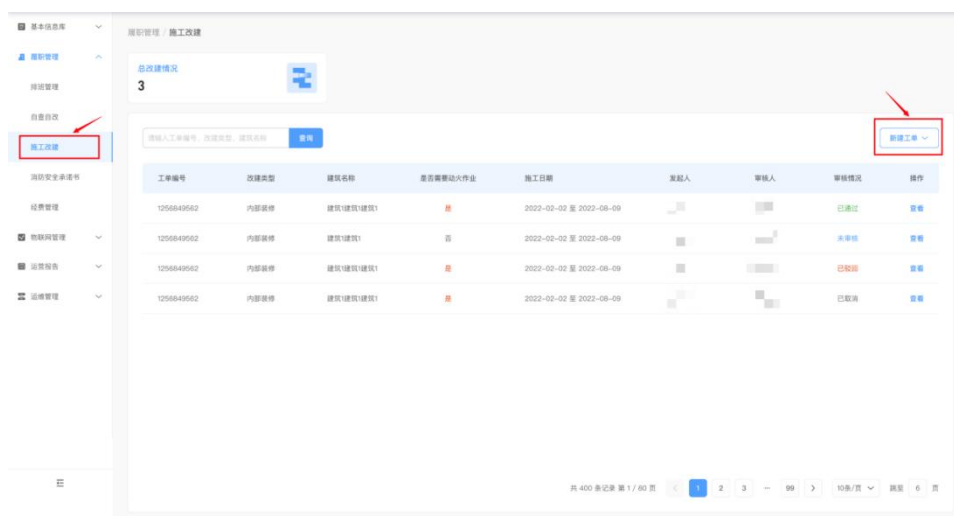


5. 施工改建

5.1. 施工改建申请

为确保施工及改建活动符合消防安全要求,保障人员和财产安全,在建筑改建前应提交改建申请并由责任人审核。

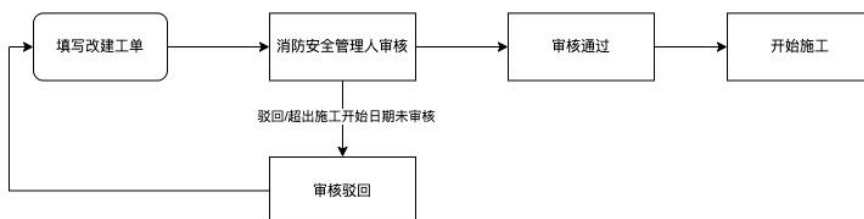
- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“施工改建”；
- (2) 找到并点击“新建工单”按钮；



- (3) 在改建工单中依次填写改建相关信息,完成后点击“提交”按钮；



- (4) 等待审核人员审核通过后即完成申请。



5.2. 施工改建申请审核

消防安全管理人或消防安全责任人可在通知中心或以下位置找到施工改建工单并进行审核:

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“施工改建”；
- (2) 找到列表右侧的“查看”按钮并点击后查看施工改建的工单详情。

The screenshot displays a web application interface for managing construction modification applications. On the left, a sidebar contains navigation options: 基本信息库, 履职管理, 排班管理, 自查自改, 消防安全申请书, 经费管理, 物联网管理, 运营报告, and 运维管理. The '施工改建' (Construction Modification) option is highlighted with a red box. The main content area shows a table of applications with columns for 工单编号 (Work Order ID), 改建类型 (Modification Type), 建筑名称 (Building Name), 是否需要动火作业 (Need Firework Operation), 施工日期 (Construction Date), 发起人 (Initiator), 审核人 (Reviewer), 审核情况 (Review Status), and 操作 (Action). The table contains four rows of data. The first row has a status of '已通过' (Approved) and a '查看' (View) button highlighted with a red box. The second row has a status of '未审核' (Not Reviewed) and a '查看' (View) button. The third row has a status of '已驳回' (Rejected) and a '查看' (View) button. The fourth row has a status of '已取消' (Cancelled) and a '查看' (View) button. At the top of the main content area, there is a search bar and a '新建工单' (New Work Order) button. The bottom of the page shows a pagination bar with '共 400 条记录 第 1 / 80 页' and navigation controls.

工单编号	改建类型	建筑名称	是否需要动火作业	施工日期	发起人	审核人	审核情况	操作
1256849562	内部装修	建筑1建筑1建筑1	是	2022-02-02 至 2022-08-09			已通过	查看
1256849562	内部装修	建筑1建筑1	否	2022-02-02 至 2022-08-09			未审核	查看
1256849562	内部装修	建筑1建筑1建筑1	是	2022-02-02 至 2022-08-09			已驳回	查看
1256849562	内部装修	建筑1建筑1建筑1	是	2022-02-02 至 2022-08-09			已取消	查看

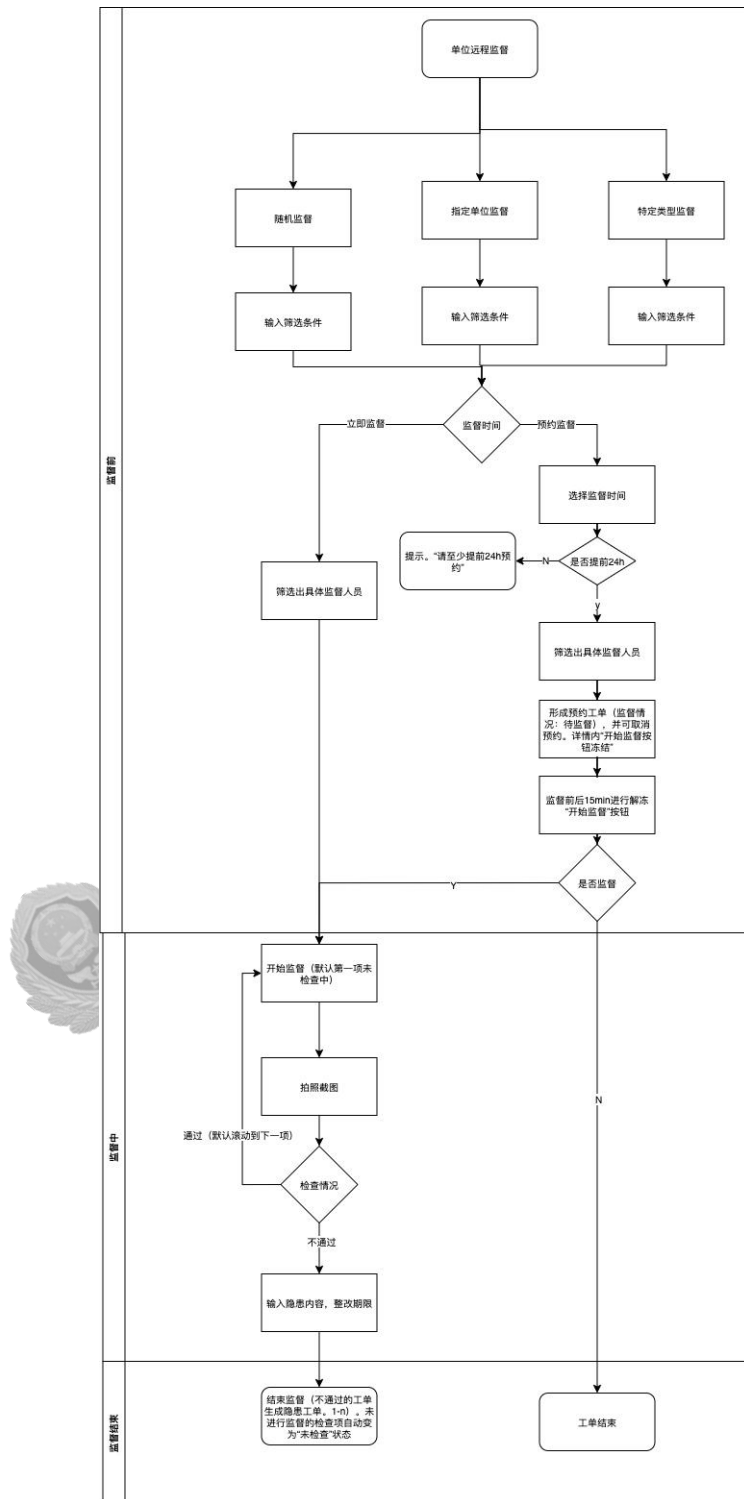


广东省消防

6. 远程监督 (待发布)

通过视频通话的方式, 对社会单位的微型消防站和消防控制室的实际消防建设情况进行监督检查, 可及时发现社会单位中存在的消防安全隐患。远程监督方式为两种, 一种是消防监管单位对社会单位的监督, 另一种是社会单位安全负责人和管理人对单位内部值班人员的监督 (待发布)。

远程监督流程:



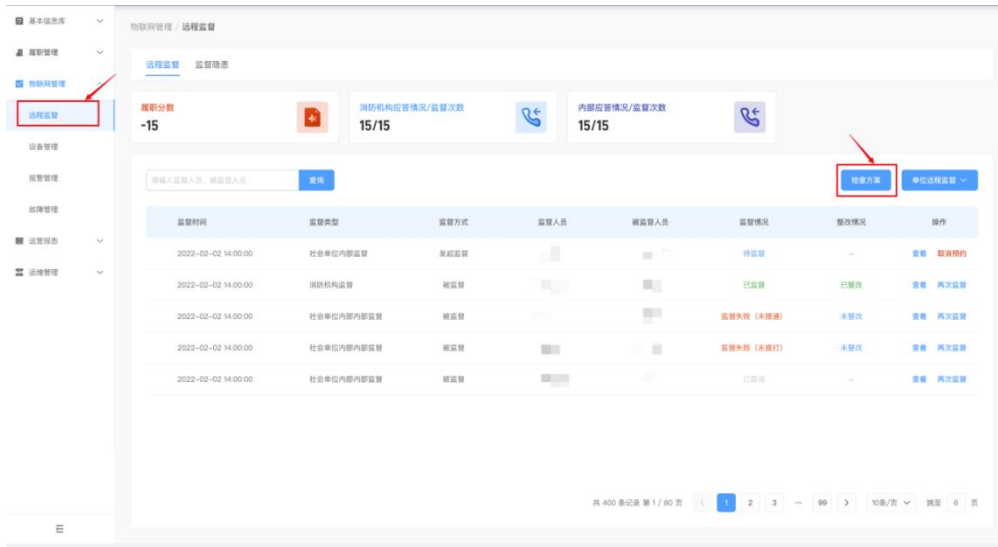
WEB 端远程监督

6.1. 监督前

6.1.1. 检查方案

对社会单位发起远程监督时，监督方需提前设定检查方案模板，并根据设定好的检查方案对社会单位进行监督检查。

在远程监督页面右上方找到并点击“检查方案”按钮。



- **新增方案**

点击“新增方案”，输入方案名称以及检查项内容，随后点击“保存”按钮即可保存检查方案。

- **查看，编辑方案**

点击“查看”按钮可查看检查方案内容，点击“编辑”按钮即可对检查内容进行修改。

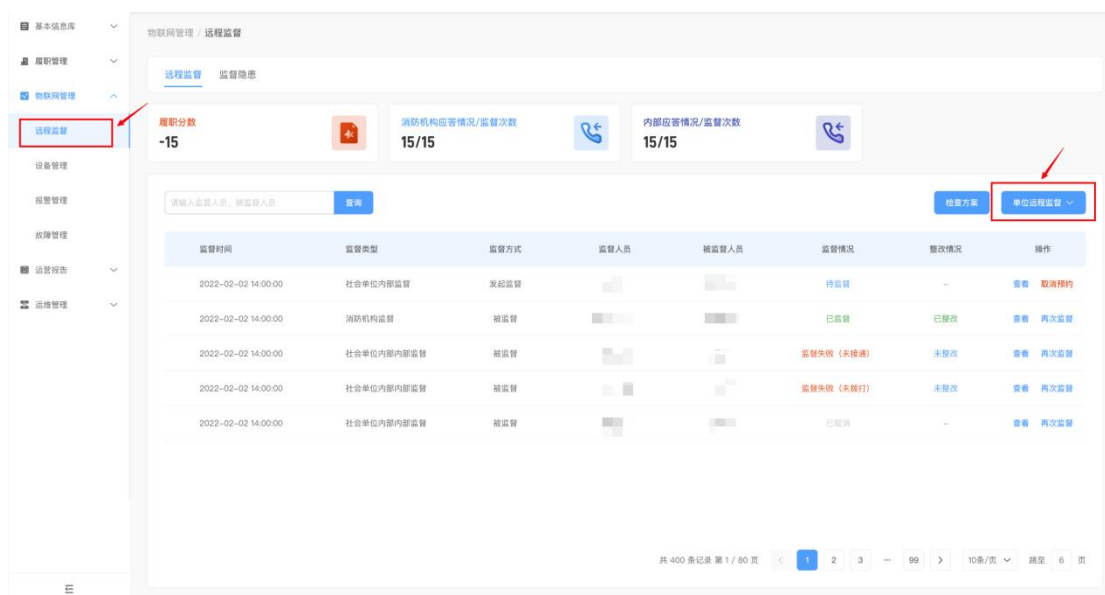
- **删除方案**

点击“删除”按钮即可删除任意一项检查方案，删除现有的检查方案不会影响已经预约或已发起的监督工单检查内容。



6.1.2. 发起监督流程

- (1) 在左侧导航栏找到并点击“远程监督”；



- (2) 右上方找到并点击“单位远程监督”按钮；
- (3) 在随后弹出的下拉框选项中选择其中一种远程监督方式发起监督，监督方式可分为随机监督、特定类型监督、指定单位监督这三种：

各监督方式的区别为：随机监督一般用于对社会单位的随机抽查；特定类型监督一般用于在一定条件下缩小社会单位的随机抽查范围，并对范围内社会单位进行随机抽查；指定单位监督一般用于有针对性的对某个社会单位进行监督。

- **随机监督：**随机抽取任一社会单位内部的消防控制室部位或微型消防站部位进行监督。



- **特定类型监督:** 以建筑和社会单位属性为维度, 筛选一定范围内符合条件的社会单位, 并随机抽取其中一个进行监督。

- **指定单位监督:** 针对某个特定的社会单位发起监督。

- (4) 选择监督方式后, 可筛选或指定需要监督的单位, 并选择需要应用的检查方案 (见 6.1.1) 以及监督时间后即可开始监督;

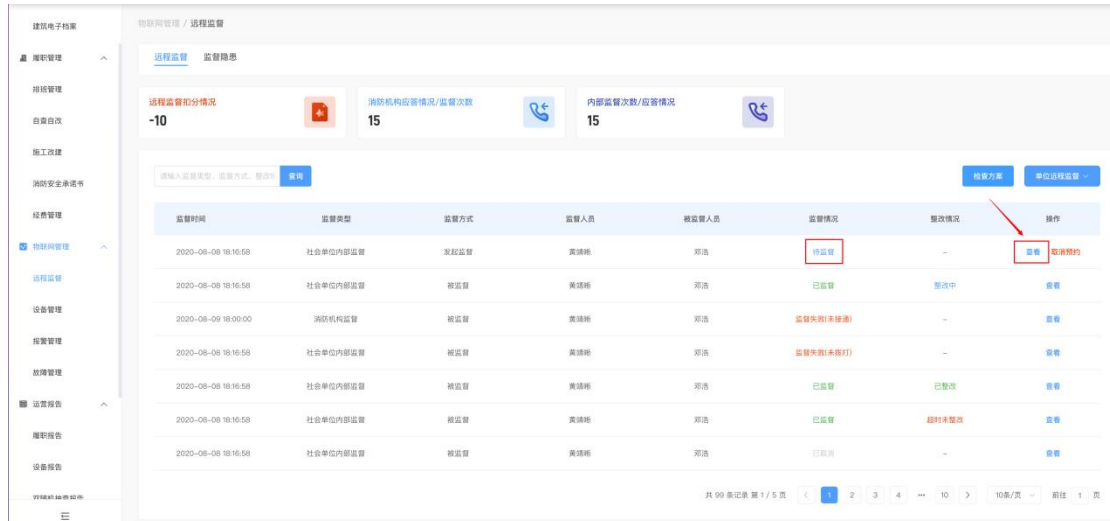
关于监督时间

- **立即监督:** 经再次确认后, 立即对被抽取的社会单位发起通话申请, 开始视频监督流程

➤ 预约监督:

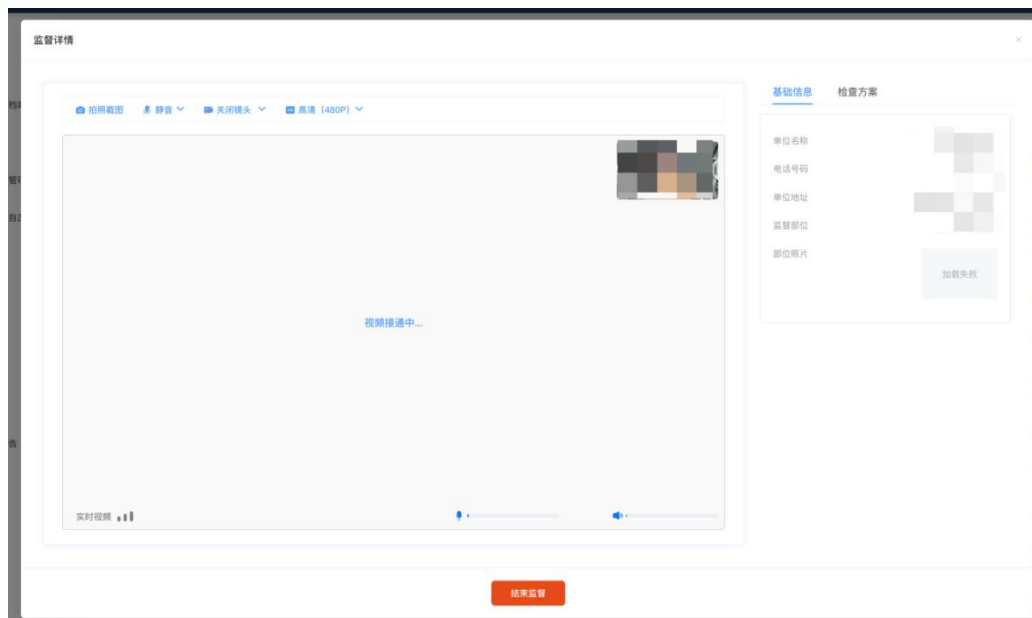
选择预约时间 (需提前 24 小时预约, 如 2023 年 3 月 12 日 15 时 00 分只能预约 3 月 13 日 15 时 00 分后的时间) 后, 被抽取的社会单位将立即收到预约监督的推送通知。

发起监督方须在指定时间内 (预约时间前 15 分钟-预约时间后 15 分钟) 找到相应的“待监督”表单, 点击“查看”后在远程监督管理窗口中点击“发起监督”按钮即可开始监督。



6.2. 监督中

视频通话接通后，被监督与监督双方音频和摄像头默认以开启状态即刻进入到视频中，并开始监督流程。

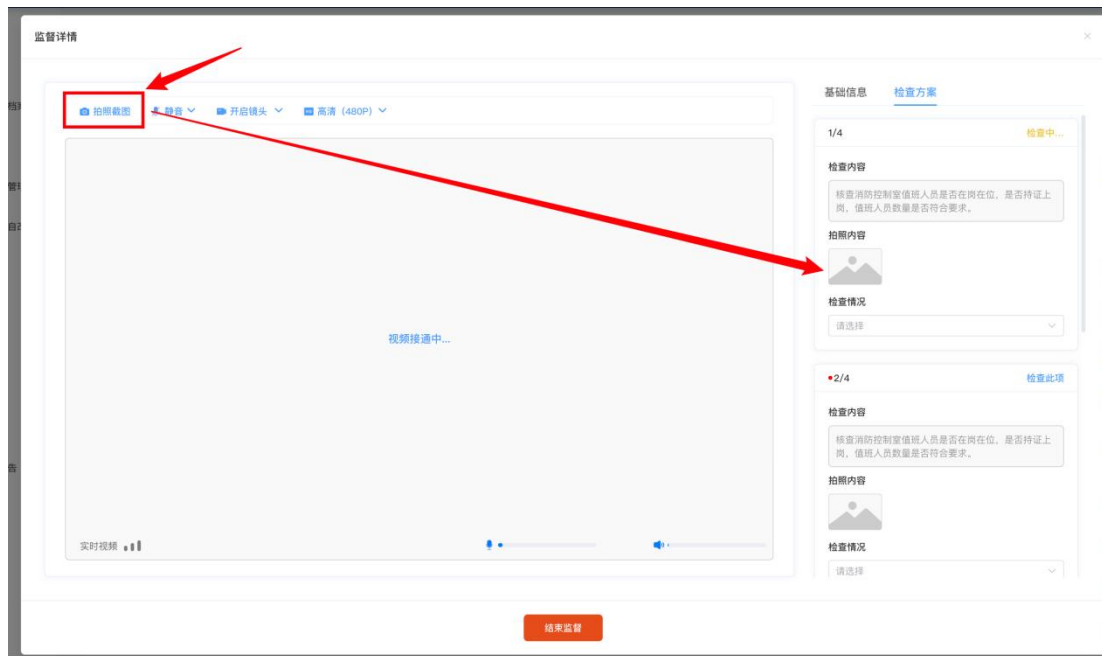


6.2.1. 监督方功能

- (1) 切换麦克风：点击麦克风图标 旁的 按钮，可选择麦克风设备；
- (2) 开启/关闭麦克风：点击麦克风图标 、 即可开启或关闭己方麦克风；
- (3) 切换摄像头：点击摄像图标 旁的 按钮，可切换己方摄像头；
- (4) 开启/关闭摄像头：点击摄像图标 、 即可开启或关闭己方摄像头；
- (5) 切换视频清晰度：点击图标 旁的 按钮，可切换 360P、480P、720P、1080P 四种视频清晰度；
- (6) 视频通讯信号：左下角 显示通讯网络信号；
- (7) 拍照截图：点击 按钮即可对当前视频画面进行截图，截图将自动保存至对应检查项的下方，并在完成监督后可前往监督工单再次查看。

6.2.2. 监督方流程

(1) 开始监督后，监督方应依照检查项内容指导被监督方逐一排查，并截图保存每一检查项的检查结果；



(2) 视检查结果合格与否，在“检查情况”中选择通过或不通过，如选择“不通过”应同时补充说明隐患内容并规定隐患的整改期限；



(3) 点击检查方案中的 **检查此项** 按钮，可切换至任一检查项内容进行检查；

(4) 所有检查完成后，点击 **结束监督** 按钮即可结束监督。

6.2.3. 被监督方功能

- 翻转镜头：点击可翻转己方摄像头；
- 静音：点击可将己方设置为静音。

6.2.4. 被监督方流程

- (1) 监督方发起视频通话后被监督方应尽快接听；
- (2) 视频接通后，被监督方应根据上方显示的检查项内容及监督方指示进行现场检查，并将镜头对准被监督部位以供监督方取证。



6.3. 监督后

- (1) 监督结束后，可在远程监督列表中找到对应的监督记录并点击“查看”来查看该次监督的详情；
- (2) 根据监督结果自动生成的隐患工单及整改情况可在“监督隐患”中进行查看；

百度科技有限公司

物联网管理 / 远程监督

远程监督 监督隐患

远程监督扣分情况 -15

消防机构应答情况/监督次数 15/15

内部应答情况/监督次数 15/15

请输入监督类型、监督方式、整改情况 查询

批量方案 导出远程监督

监督时间	监督类型	监督方式	监督人员	被监督人员	监督情况	整改情况	操作
2022-02-02 14:00:00	社会单位内部监督	发起监督	张三	陈六七八	待监督	-	查看 取消预约
2022-02-02 14:00:00	消防机构监督	被监督	陈六七八	李四五	已监督	已整改	查看 再次监督
2022-02-02 14:00:00	社会单位内部内部监督	被监督	李四五	张三	监督失败 (未接通)	未整改	查看 再次监督
2022-02-02 14:00:00	社会单位内部内部监督	被监督	李四五	张三	监督失败 (未拨打)	未整改	查看 再次监督
2022-02-02 14:00:00	社会单位内部内部监督	被监督	李四五	张三	已取消	-	查看 再次监督

第 1 / 80 页 < 1 2 3 ... 99 > 10条/页 跳至 6 页

远程监督管理

单位基本信息

单位名称 张三单位

单位地址 大马路

电话号码 13586909095

被监督人员 张三

监督部位 消防控制室

部位照片 

监督信息

监督单位 广东消防总队

监督部门 防火处

监督发起人员 张三

职务信息 参谋

监督情况 待监督

监督时间 45分钟

监督视频 

检查项

检查内容	拍照图片	检查情况	隐患内容	整改情况
测试数据		通过	XXXX存在隐患	未整改
测试数据	暂无照片	不通过	XXXX隐患	已完成
测试数据	暂无照片	通过	XXXX隐患	超时未整改

检查日志

- 工单预约
 - 处理时间: 2022-09-09 18:06:46
- 开始监督
 - 处理时间: 2022-09-09 18:06:46

关闭

6.4. 监督隐患整改

(1) 在左侧导航栏找到并点击“远程监督”；

整改内容	网络类型	监督部位	建筑名称	整改人员	最后整改日期	整改状态	审核状态	操作
消防安全责任人...	大网络	微型消防站1	天津市花翎达85号	郑浩	2022-07-21	已整改	已通过	查看
消防安全责任人...	中网络	微型消防站2	天津市花翎达85号	郑浩	2022-08-20	待整改	-	查看
消防安全责任人...	小网络	微型消防站3	天津市花翎达85号	郑浩	2022-09-22	已整改	-	查看
消防安全责任人...	大网络	微型消防站4	天津市花翎达85号	郑浩	2022-10-27	超时未整改	已驳回	查看

(2) 点击“监督隐患”；

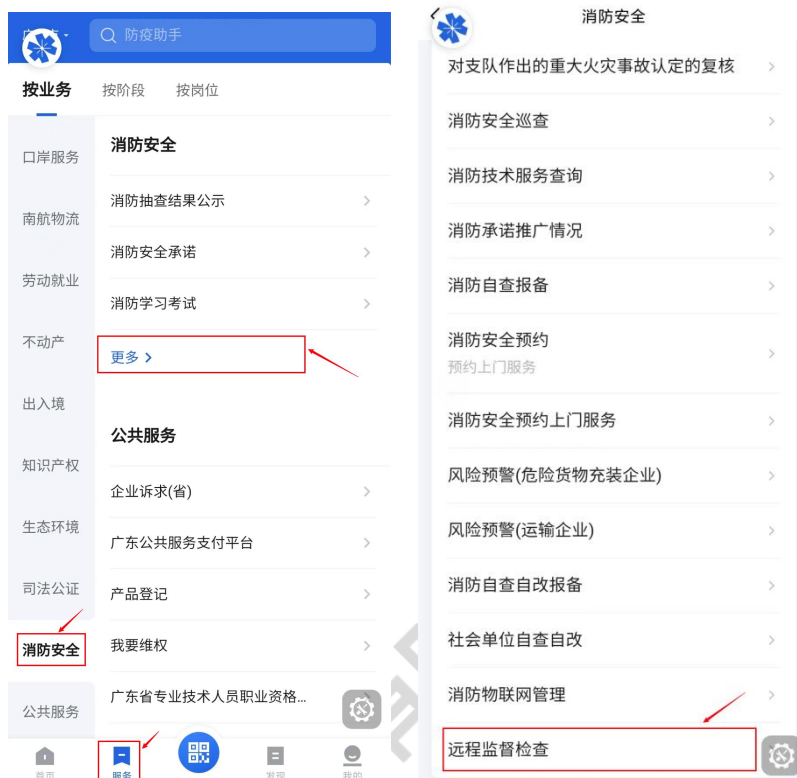
(3) 在监督隐患列表中可以看到所有监督的隐患工单，找到需要整改的工单并点击“查看”；

- 网络中的消防值班人员需要在期限内完成隐患整改，并在监督隐患工单详情中填报整改内容以及整改经费，同时上传整改的相关照片凭证提交审核；
- 网络中的消防安全管理人需要在消防值班人员完成整改并上传提交监督隐患工单后尽快审核。



移动端远程监督

(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务”-“按业务”-“消防安全”-“更多”-“远程监督检查”；



(2) 点击后可查看相关事项说明，并点击下方的“开始办理”；



(4) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台自查自改页面。



6.5. 监督前

6.5.1. 检查方案

对社会单位发起远程监督时，监督方需提前设定检查方案模板。并根据设定好的检查方案对社会单位进行监督检查。

在远程监督页面右上方找到并点击“检查方案”按钮。



- 新增方案

点击“新增方案”，输入方案名称以及检查项内容，随后点击“保存”按钮即可保存检查方案。




- 查看，编辑方案

点击任一方案卡片可查看其检查方案内容，点击“编辑”按钮可对检查内容进行修改。



- 删除方案

点击“管理”，在管理状态下点击  按钮可删除任意一项检查方案，删除现有的检查方案不会影响已经预约或已发起的监督工单检查内容。



6.6.2. 发起监督流程

- (1) . 在远程监督页面上方找到需要的远程监督方式，点击发起远程监督，监督方式可分为随机监督、特定类型监督、指定单位监督这三种：

各监督方式的区别为：随机监督一般用于对社会单位的随机抽查；特定类型监督一般用于在一定条件下缩小社会单位的随机抽查范围，并对范围内社会单位进行随机抽查；指定单位监督一般用于有针对性的对某个社会单位进行监督

- 随机监督：随机抽取任一社会单位内部的消防控制室部位或微型消防站部位进行监督。

随机监督
即将开始随机检查，可随时取消

方案1

预约监督

2021-10-13 12:00

取消 确认

- 特定类型监督：以建筑和社会单位属性为维度，筛选一定范围内符合条件的社会单位，并随机抽取其中一个进行监督。

特定类型监督

建筑维度

建筑使用部位
全部 选择

经营业态
全部 选择

场所类型
全部 选择

辖区
广东省 选择

社会单位维度

消防安全重点场所
全部 选择

单位属性
全部 选择

履职分数
0 - 100

指定部位监督
全部 选择

监督预案
方案1 选择

监督时间
预约监督 选择

2022-10-13 13:35 选择

开始检查

- 指定单位监督：通过搜索后针对某个特定的社会单位发起监督。

< 指定单位监督

Q 张三

单位名称1

消防安全重点单位

单位地址 广东省广州市天河区

电话号码 000-820-8820

消防安全重点 单位类别代码 GA/T 974.86

单位属性类别 5511 代码

自查自改情况

已完成巡查任务	待完成巡查任务
123,21	123,21

隐患情况

隐患总数	逾期未整改隐患数
123,21	21
已整改隐患数	未整改隐患数
123,213,23	51

物联网报警统计

日期	火灾预警	消防水监测	某某监测	某某某某预警
星期一	150	100	30	230
星期二	100	150	80	150
星期三	200	150	150	100
星期四	150	220	130	180
星期五	50	100	150	100

开始检查



- (5) 选择监督方式后，在新窗口可以筛选或指定需要监督的单位，并选择需要应用的检查方案（见 6.5.1）以及监督时间后即可开始监督。

关于监督时间

- **立即监督：**经再次确认后，立即对被抽取的社会单位发起通话申请，开始视频监督流程。



- **预约监督：**

选择预约时间（需提前 24 小时预约，如 2023 年 3 月 12 日 15 时 00 分只能预约 3 月 13 日 15 时 00 分后的时间）后，被抽取的社会单位将立即收到预约监督的推送通知。

发起监督方须在指定时间内（预约时间前 15 分钟-预约时间后 15 分钟）找到相应的“待监督”表单，点击卡片进入详情后在远程监督管理窗口中点击“发起监督”按钮即可开始监督。



单位基本信息

单位名称 张三单位
电话号码 15926542125
单位地址 大马路
被监督人员 李四
监督部位 消防控制室
部位照片



监督信息

监督单位 广东省消防大队
监督部门 消火处
监督发起人员 张三
监督时间 45分钟
开始时间: 2022-12-12 12:12:10
结束时间: 2022-12-12 12:56:10
监督情况 待监督

监督视频



检查项

检查内容 这里是检查内容部分

隐患内容 这里是隐患内容部分



不通过 整改中

检查内容 这里是检查内容部分

隐患内容 这里是超长的内容部分这里是超长的内容部分这里是超长的内容部分

已通过

检查日志

- 工单预约
处理时间 2022-12-23 19:02:23
- 开始监督
处理时间 -

取消预约

开始监督



消防总队

6.6. 监督中

视频通话接通后, 被监督与监督双方音频和摄像头默认以开启状态即刻进入到视频中并开始监督流程。

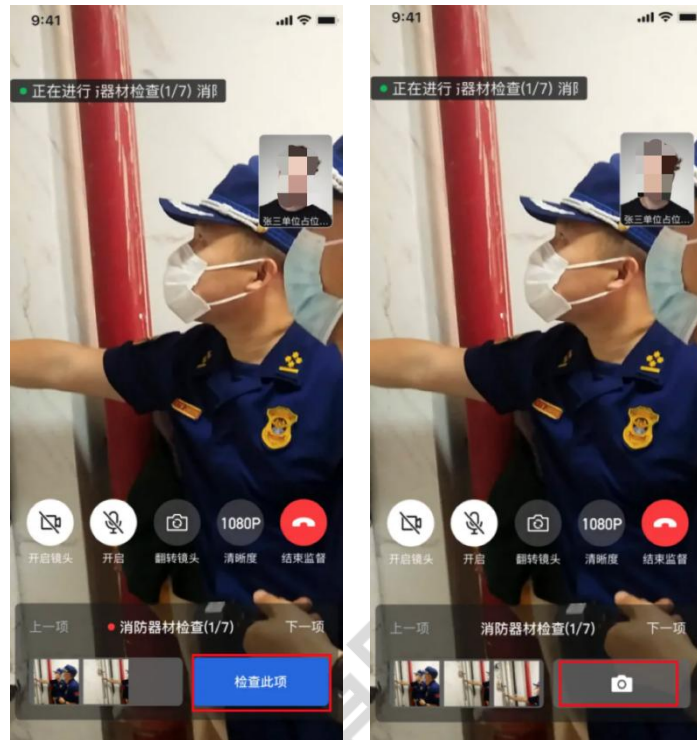


6.6.1. 监督方功能

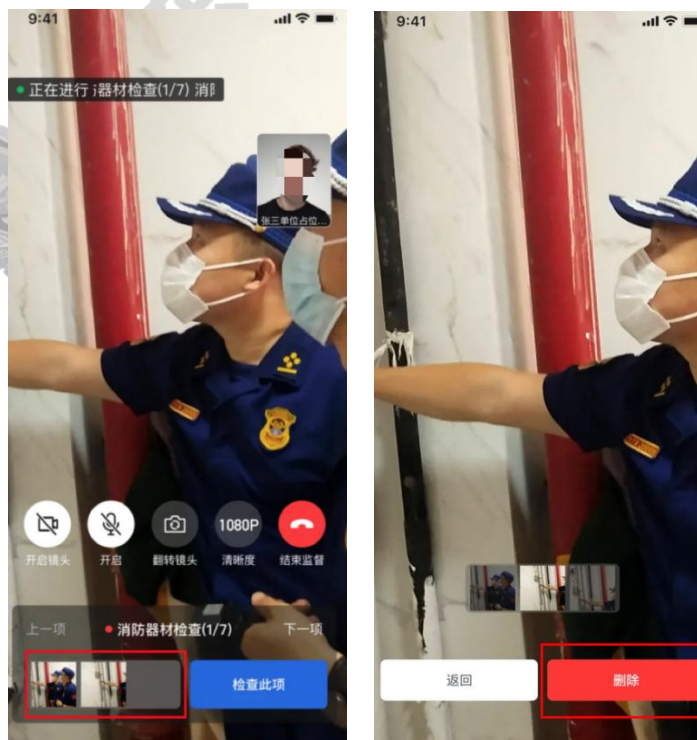
- (1) . 开启/关闭麦克风: 点击麦克风图标 、 即可开启或关闭己方麦克风;
- (2) . 开启/关闭摄像头: 点击摄像图标 、 即可开启或关闭己方摄像头;
- (3) . 切换视频清晰度: 点击图标  , 可切换 360P、480P、720P、1080P 四种视频清晰度;
- (4) . 翻转被监督方摄像头: 点击  按钮可翻转被监督方的摄像头 (前置/后置) ;
- (5) . 拍照截图: 在选择检查项后点击  按钮可对当前视频画面进行截图, 截图将自动保存至对应检查项的下方, 并在完成监督后可前往监督工单再次查看。


6.6.2. 监督方流程

(1) 开始监督后，监督方应依照检查项内容指导被监督方逐一排查，并截图保存每一检查项的检查结果；



*删除照片：在检查过程中若需删除照片，可点击截图后选择需要删除的图片点击“删除”按钮；



(3) 点击检查方案中的  按钮，可切换至任一检查项内容进行检查；

(4) 所有检查完成后，点击  按钮即可结束监督。

(5) 完成检查后，视检查结果合格与否，在“检查情况”中选择通过或不通过，如选择不通过应同时补充说明隐患内容并规定隐患的整改期限。

检查工单

单位名称1
电话号码 000-2032-2031
单位地址 广东省广州市天河区XXXX
部位图片


测试数据1

检查情况
不通过 选择
隐患内容
测试隐患
最晚整改日期
2022-02-02 选择

标题测试数据如果没图片
检查情况
通过 选择

测试数据1


检查情况
不通过 选择
隐患内容
请输入
整改期限
请选择日期 选择

测试数据
检查情况
请选择 选择


测试数据
检查情况
未检查

提交并保存

6.6.3. 被监督方功能

(1) . 翻转镜头：点击  可翻转己方摄像头；

(2) . 静音：点击  可将己方设置为静音；

(3) . 更换人员：点击  可更换同一消控室其他值班人员接受检查。

6.6.4. 被监督方流程

- (1) 监督方发起视频通话后被监督方应尽快接听；
- (2) 视频接通后，被监督方应根据上方显示的检查项内容及监督方指示进行现场排查，并将镜头对准被监督部位以供监督方取证。



6.7. 监督后

- (1) 监督结束后，可在远程监督列表中找到对应的监督记录并点击“查看”来查看该次监督的详情；
- (2) 根据监督结果自动生成的隐患工单及整改情况可在“监督隐患”中进行查看。



6.8. 监督隐患整改

(1) 在左侧导航栏找到并点击“远程监督”；



(2) 点击“监督隐患”；

(3) 在监督隐患列表中可以看到所有监督的隐患工单，找到需要整改的工单并点击“查看”：

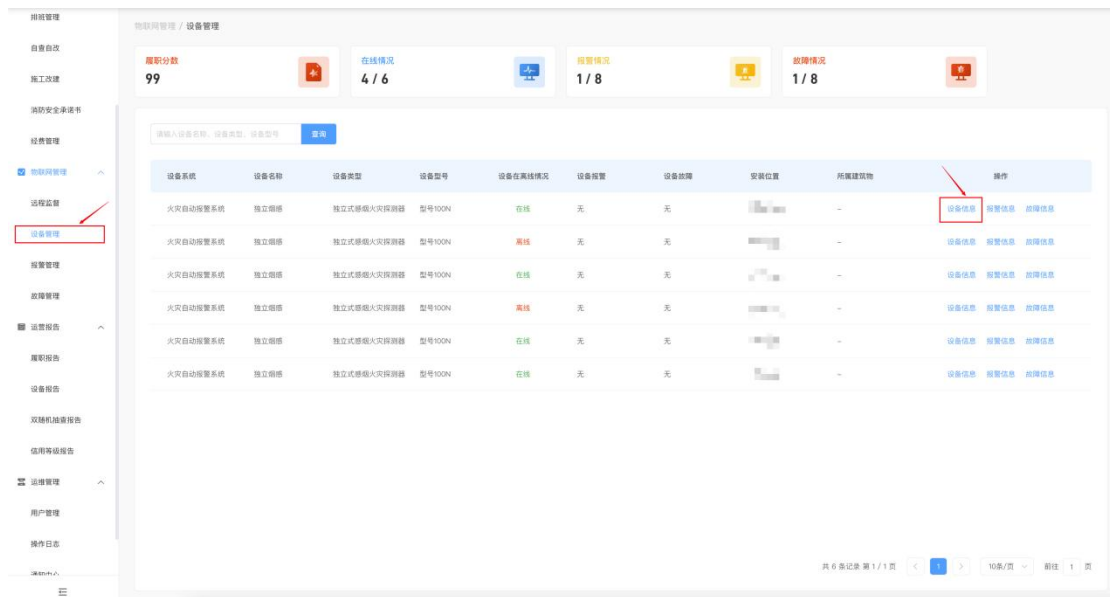
- 网格中的消防值班人员需要在期限内完成隐患整改，并在监督隐患工单详情中填报整改内容以及整改经费，同时上传整改的相关照片凭证并提交审核；
- 网格中的消防安全管理人需要在消防值班人员完成整改并上传提交监督隐患工单后尽快审核。

7. 物联网设备管理

7.1. 查看设备实时监测数据

WEB 端查看实时监测数据

(1) 在左侧导航栏中找到并点击“设备管理”；



The screenshot shows a web interface for IoT device management. On the left is a navigation menu with '设备管理' (Device Management) highlighted. The main area displays a table of devices. At the top, there are summary statistics: '报警总数 99', '在线情况 4/6', '报警情况 1/8', and '故障情况 1/8'. A search bar is present above the table. The table has columns for '设备系统', '设备名称', '设备类型', '设备型号', '设备在线情况', '设备报警', '设备故障', '安装位置', '所属建筑物', and '操作'. A red box highlights the '操作' column, specifically the '设备信息' link. Below the table, there is a pagination bar showing '共 6 条记录 第 1 / 1 页'.

(2) 在列表中找到需要查看的物联网设备并点击右侧的“设备信息”可查看设备实时监测数据及设备情况。



The screenshot shows the '设备详情' (Device Details) modal window. It is divided into three sections: '设备信息', '设备运行状态', and '实时数据'.
1. '设备信息' (Device Information):

- 设备系统: 火灾自动报警系统
- 设备名称: 烟感探测设备
- 设备类型: 烟感探测设备
- 设备型号: 400
- IMEI码: FR32424278489242
- MAC码: FR32424278489242
- SN码: FR32424278489242
- 设备生产时间: 2022-02-02
- 设备到期时间: 2030-02-02

2. '设备运行状态' (Device Running Status):

- 信号状态: -120
- 设备在线情况: 在线
- 电源状态: -

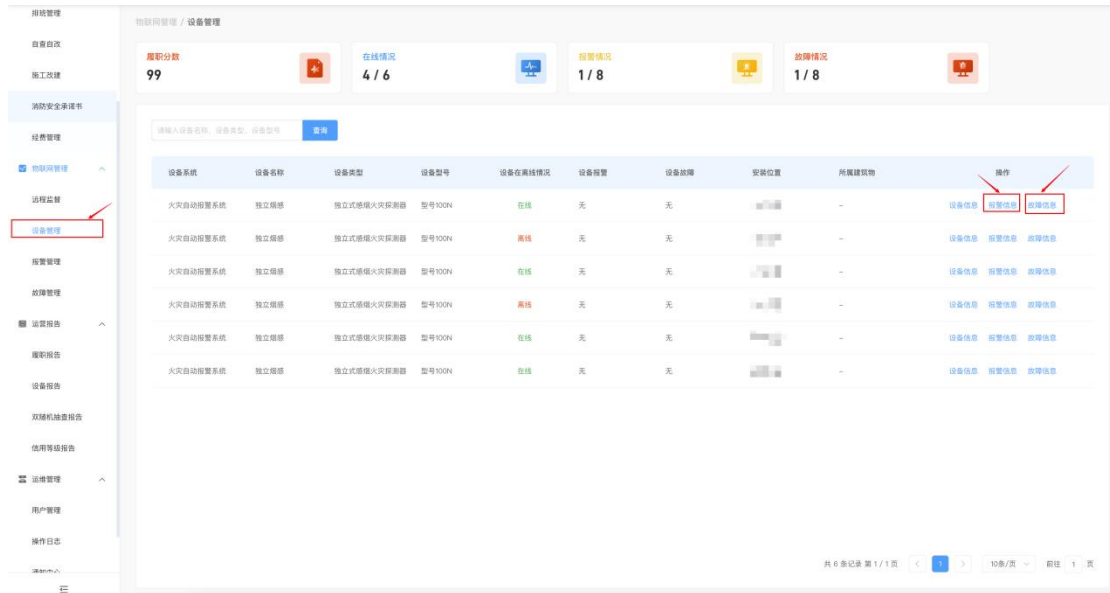
3. '实时数据' (Real-time Data):

- 电量: 90%
- 信号值: -85
- 信号值: -85

7.2. 设备报警（故障）查询

WEB 端查询设备报警（故障）

(1) 在左侧导航栏中找到并点击“设备管理”



(2) 在列表中找到需要查看的物联网设备并点击右侧的点击“报警信息”或“故障信息”可分别查看设备推送的报警记录和故障历史



7.3. 报警处理

WEB 端报警处理

- (1) 在左侧导航栏找到并点击“报警管理”；

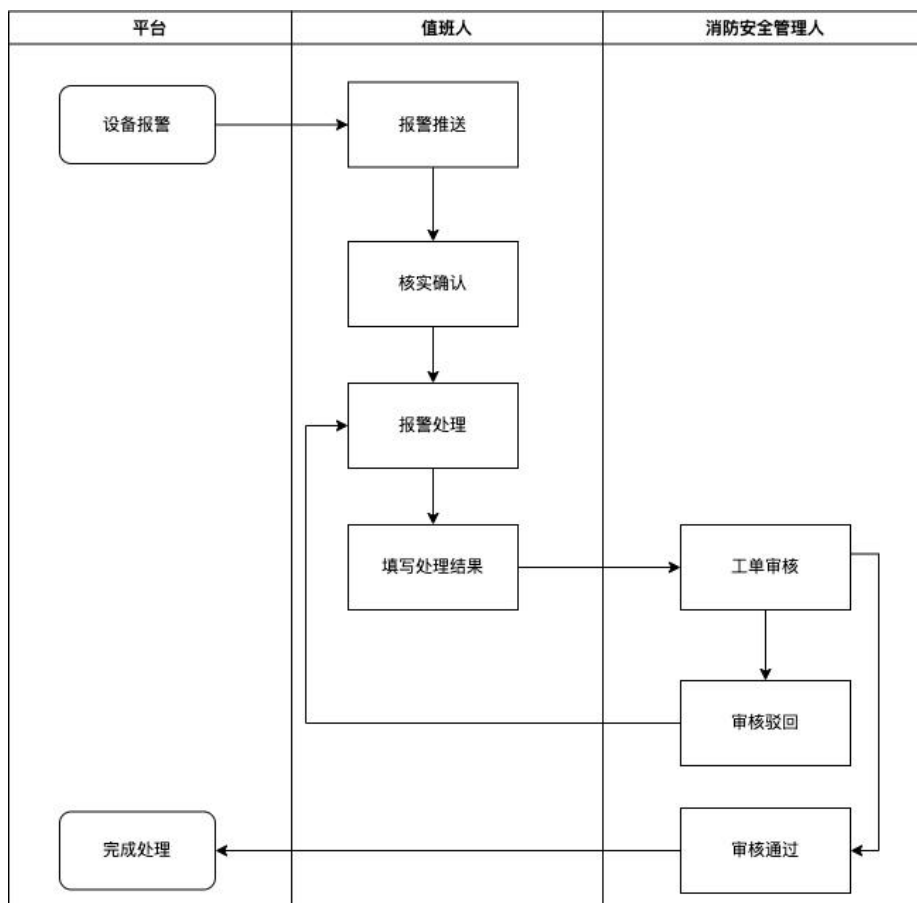
发生时间	设备系统	设备名称	设备类型	设备型号	报警类型	处理人员	审核人员	整改状态	审核状态	操作
2023-04-25 08:57:28	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警			已处理	超时已审核	查看
2023-04-25 08:57:22	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:22	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:21	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:21	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:20	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:20	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看
2023-04-25 08:57:19	火灾自动报警系统	烟感监测设备	独立式感烟火灾探测器	型号100N	烟雾报警	-	-	待处理	-	查看

- (2) 在列表中可通过筛选先找到需要处理的报警问题，并点击右侧的“查看”按钮可查看报警详情。（亦可在“运维管理”-“通知中心”中找到报警通知后点击“查看”进行处理）

时间	通知类型	通知方式	通知内容	操作
2022-02-02 18:00:00	故障通知	微信、平台	testtesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	巡检通知	平台	testtesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	排班通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	报警通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	巡检检查通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看

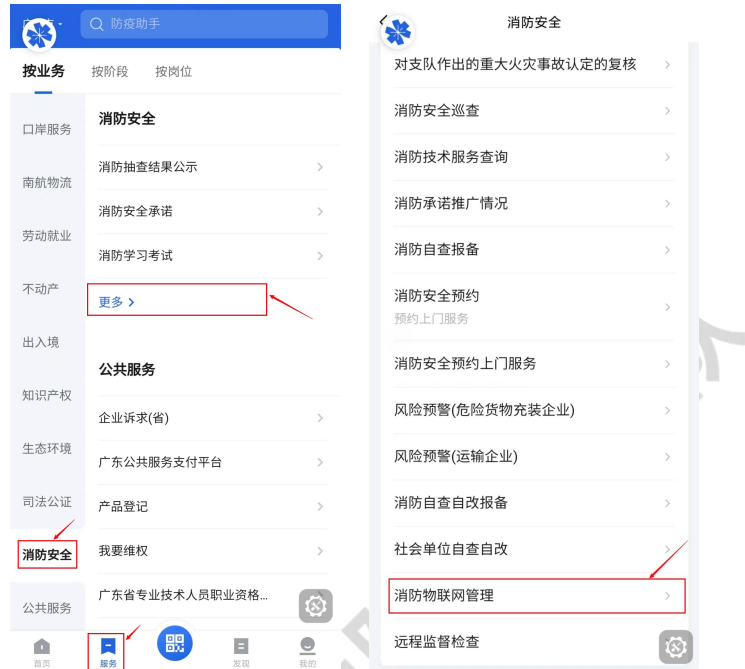
- 消防值班人员需要在期限内经过线下的复核处理后在报警详情中填写报警复核人员、报警原因及处理结果，点击提交后等待相关人员审核；
- 消防安全管理人需在消防值班人员完成复核并提交工单后尽快完成审核。

(3) 报警处理流程:



移动端报警处理

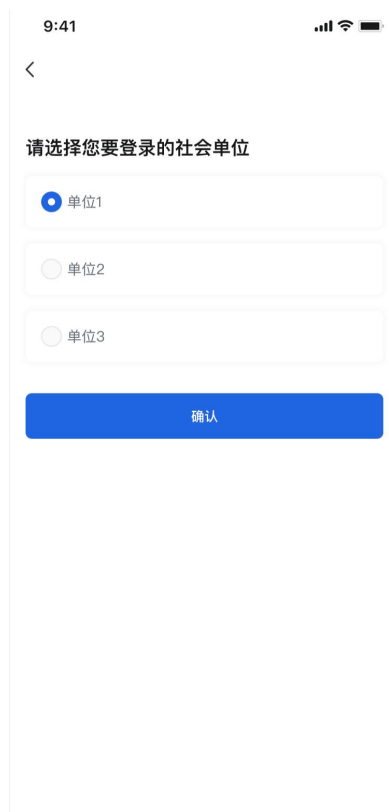
(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务”-“按业务”-“消防安全”-“更多”-“消防物联网管理”；



(2) 点击后可查看相关事项说明，并根据自身的角色类型（见 1.2.2 对社会单位用户及服务商角色的介绍说明）选择相应的角色后点击办理；



(3) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台物联网模块；



(4) 在物联网模块中找到并点击“报警管理”；



(5) 在列表中可通过筛选找到需要处理的报警问题，点击后可查看该报警详情。（亦可在通知中心中找到报警通知后点击“查看”进行处理）

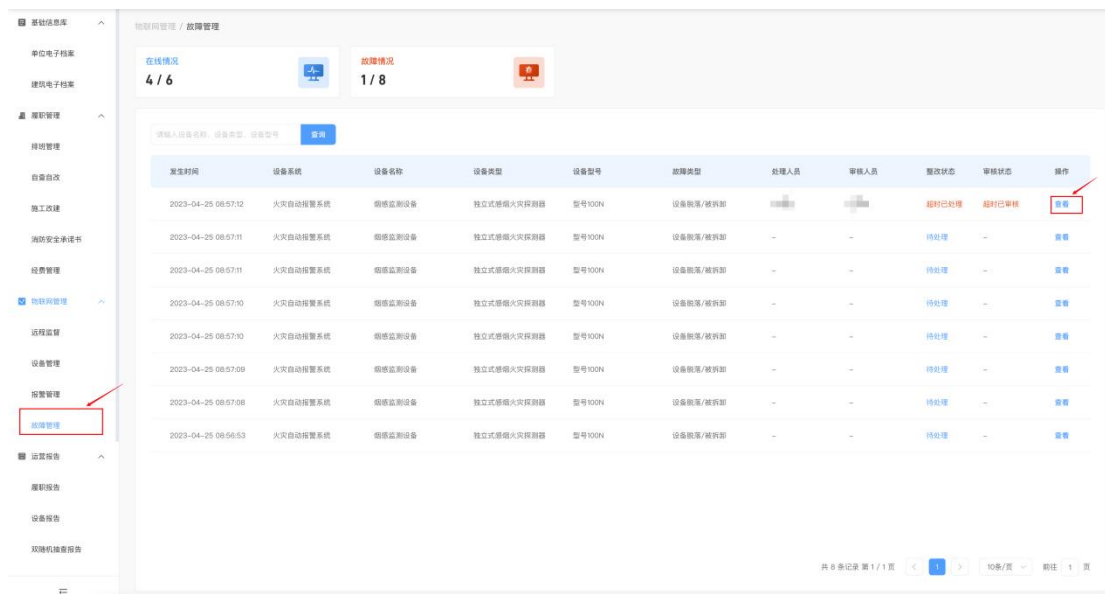
- 消防值班人员需要在期限内经过线下的复核处理后在报警详情中填写报警复核人员、报警原因及处理结果，点击提交后等待相关人员审核；
- 消防安全管理人需在消防值班人员完成复核并提交工单后尽快完成审核。



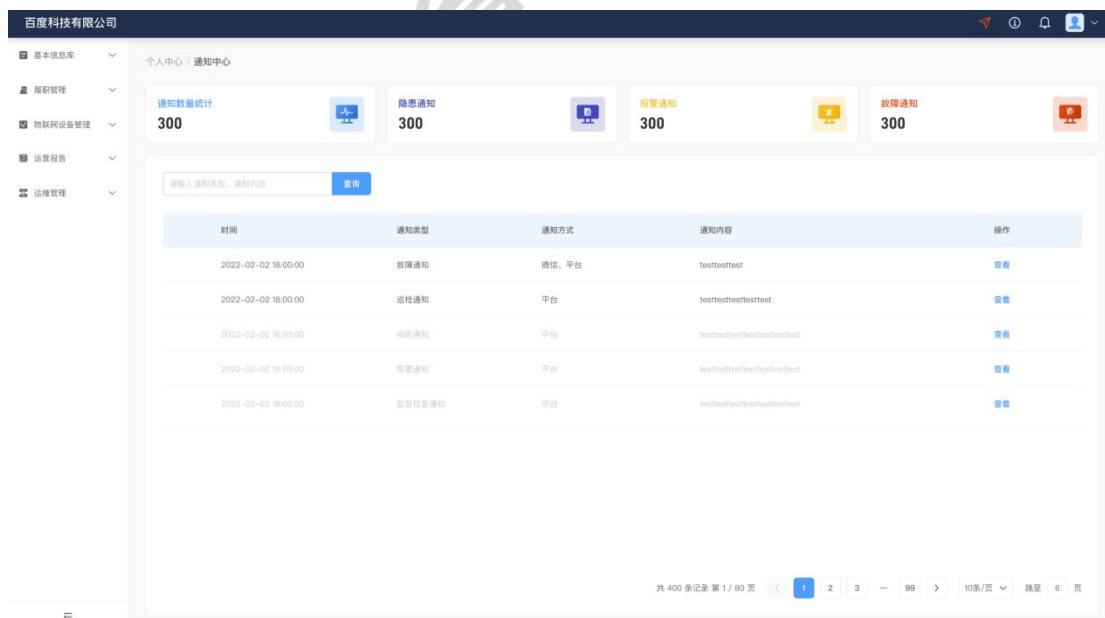
7.4. 故障处理

WEB 端故障处理

(1) 在左侧导航栏找到并点击“故障管理”；

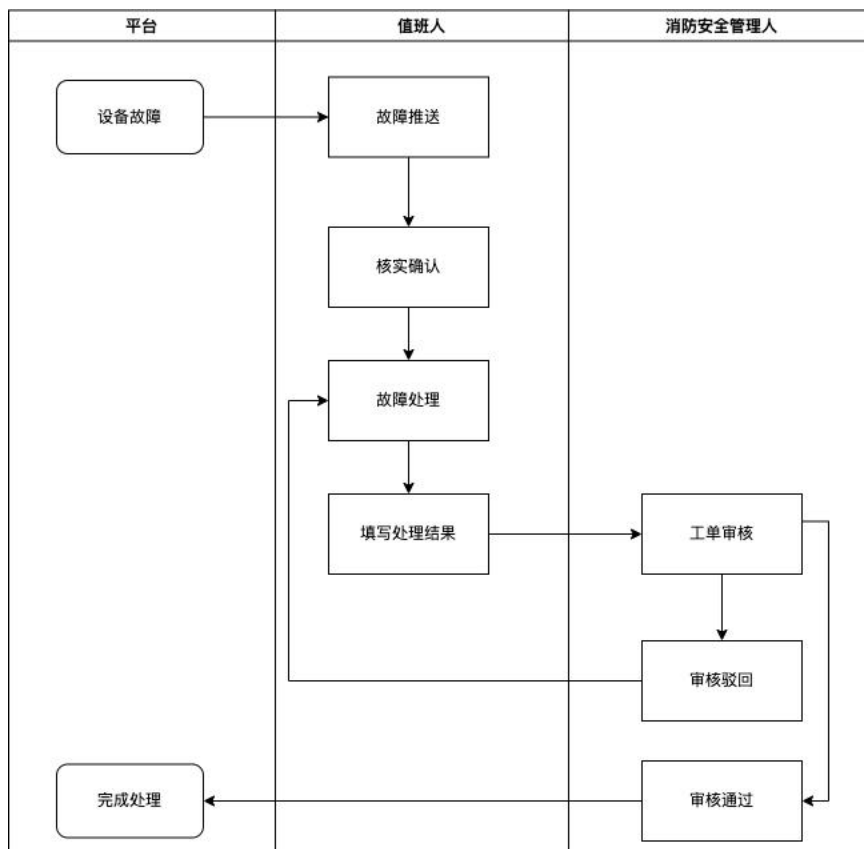


(2) 在列表中可通过筛选先找到需要处理的故障问题，并点击右侧的“查看”按钮可查看故障详情。（亦可在通知中心找到故障通知后点击“查看”进行处理）



(3) 故障处理流程:

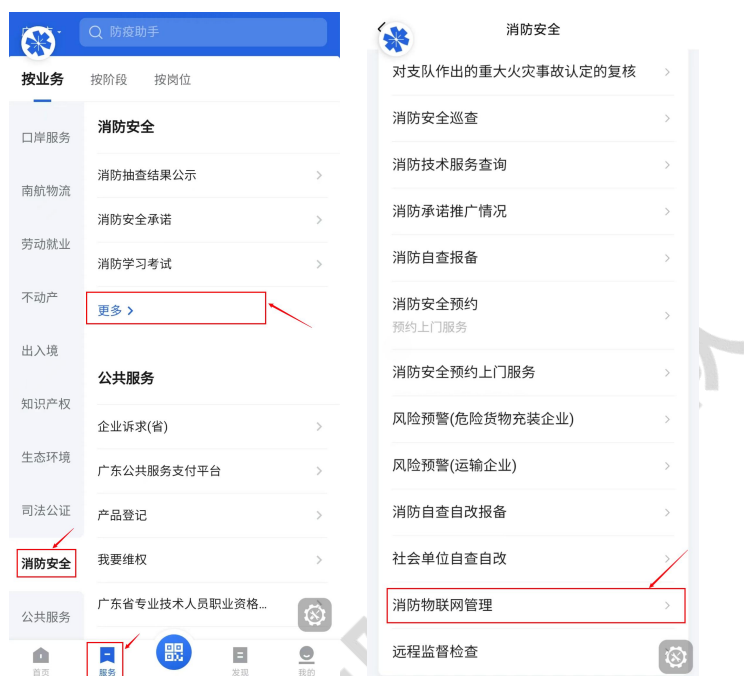
- 消防值班人员需要在期限内经过线下的复核处理后在故障详情中填写故障复核人员、故障原因及处理结果，点击提交后等待相关人员审核；
- 消防安全管理人需在消防值班人员完成复核并提交工单后尽快完成审核。



广东省消防

移动端故障处理

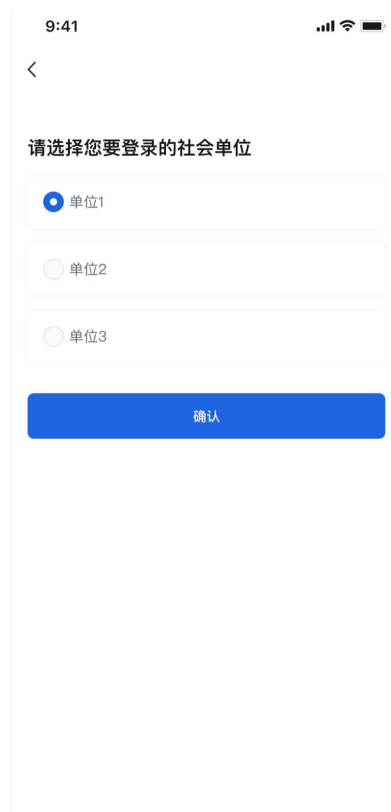
(1) 在粤商通 APP 内分别点击“服务”-“按业务”-“消防安全”-“更多”-“消防物联网管理”；



(2) 点击后可查看相关事项说明，并根据自身的角色类型（见 1.2.2 对社会单位用户及服务商角色的介绍说明）选择相应的角色后点击办理；



(3) 选择需要登录的社会单位，并点击确认后可进入平台物联网模块；



(4) 在物联网模块中找到并点击“故障管理”；



(5) 在列表中可通过筛选先找到需要处理的故障问题，并点击后可查看该故障详情。（亦可在通知中心中找到故障通知后点击“查看”进行处理）

- 消防值班人员需要在期限内经过线下的复核处理后在故障详情中填写故障复核人员、故障原因及处理结果，点击提交后等待相关人员审核；
- 消防安全管理人需在消防值班人员完成复核并提交工单后尽快完成审核。



8. 运营报告

8.1. 信用等级报告

社会单位的信用等级信息可在左侧导航栏中找到“运营报告”，并点击“信用等级报告”进行查看。

运营报告 / 信用等级报告

基本信息 信用积分情况 信用异议信息 信用修复信息 关系网络信息

评价等级 20/30 评价分数 30

信用等级	评价分数
20/30	30

信用等级	评价分数
20/30	30

信用等级	评价分数
20/30	30

报告说明

1. 本报告内容除特别标注外，均由各消防救援机构、群团组织、司法机关、事业单位、公共服务机构及信用服务机构提供，信息的真实性、准确性和合法性由上述信息的单位负责，由广东省消防安全信用平台提供在线验证服务。

1. 本报告内容除特别标注外，均由各消防救援机构、群团组织、司法机关、事业单位、公共服务机构及信用服务机构提供，信息的真实性、准确性和合法性由上述信息的单位负责，由广东省消防安全信用平台提供在线验证服务。

1. 本报告内容除特别标注外，均由各消防救援机构、群团组织、司法机关、事业单位、公共服务机构及信用服务机构提供，信息的真实性、准确性和合法性由上述信息的单位负责，由广东省消防安全信用平台提供在线验证服务。



8.2. 履职报告

履职报告是按月/年的维度来查看社会单位消防自查自改数据的统计分析。

社会单位履职报告可在左侧导航栏中找到“运营报告”，并点击“履职报告”进行查看。



广东省消防

8.3. 物联网设备报告

物联网设备报告是以月/年的维度来查看社会单位物联网设备在离线情况以及设备报警情况的统计分析。

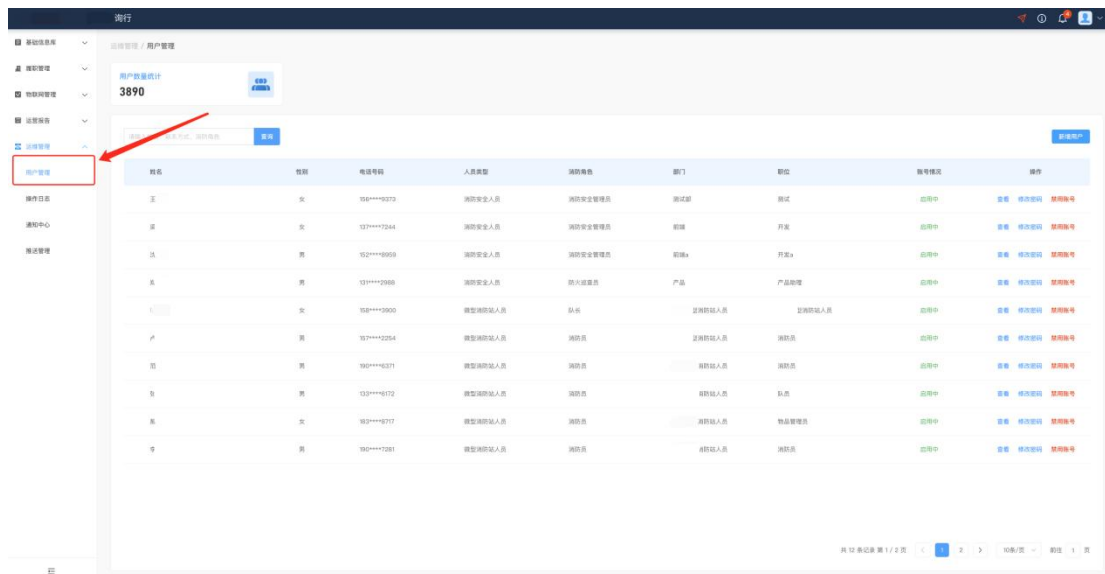
物联网设备报告可在左侧导航栏中找到“运营报告”，并点击“设备报告”进行查看。



9. 用户管理

在用户管理中新增用户¹后，新用户可在 WEB 端或移动端登录平台。

(1) 在左侧导航栏中找到并点击“用户管理”可查看已有用户；



(2) 点击“新增用户”按钮，输入用户姓名、电话号码、部门、职位等相关信息并保存后即可新增平台用户；

新增平台用户登录密码为手机号。

新增用户

用户基本信息

- * 姓名: 请输入
- * 性别: 请选择
- * 电话号码: 请输入
- * 证件类型: 请选择
- * 证件号码: 请输入
- * 部门: 请输入
- * 职位: 请输入
- * 人员类型

取消 保存

(3) 点击“禁用账号”后可禁用该账号的所有权限，该账号无法再登录平台；

(4) 管理员可通过点击“修改密码”对平台使用人员的登录密码进行修改。

¹ 仅消防安全责任人及消防安全管理人可新增平台用户，具体用户权限请见于 附录 1 各平台角色权限说明

10. 个人中心

10.1. 修改个人信息

个人信息仅可在 WEB 端进行修改。

(1) 点击平台右上方的用户头像，并在弹出的下拉框中点击“个人基本信息”进入个人中心；

(2) 在个人基本信息中点击“编辑”可修改个人的电话号码（修改电话号码后登录平台的所用账号也会变更）、登录密码、所在部门以及职位；

(3) 完成编辑后点击“保存”完成修改。

个人中心 / 个人基本信息管理

个人基本信息 [编辑](#)

姓名: 李四 性别: 男 电话号码: 135****2466

证件类型: 身份证 证件号码: 425*****515X 密码: *****

部门: [下拉] 职位: [下拉] 人员类型: 消防安全人员 消防角色: 队长

网络信息

网络名称	网络类型	位置	消防角色
网络名称1	大网络	位置1	消防安全责任人
网络名称1 网络名称1	中网络	位置1 位置1	消防安全责任人
网络名称1	小网络	位置1 位置1 位置1	消防安全责任人

消防知识学习考试情况 [去学习](#)

证书名称	证书编号	发证日期	发证状态	登记日期
消防安全管理人证书	123536133	2022-02-02	已发证	2022-02-06
消防安全管理人证书	1258569	2022-02-02	已发证	2022-02-06
消防安全管理人证书	153369999	2022-02-02	已发证	2022-02-06

11. 通知中心

通知中心暂时仅可在 WEB 端查看。

各通知类型与对应功能模块的联系一览如下。（通知方式请见于 14.推送管理）

- **巡检通知:** 平台对值班人员完成自查工作的通知提醒;
- **隐患通知:** 自查隐患及远程监督隐患的整改处理提醒;
- **故障通知:** 物联网设备发生故障后的通知推送;
- **报警通知:** 物联网设备发生报警后的通知推送;
- **监督检查通知:** 发起远程监督后平台将自动对被监督方人员及监督方人员推送通知提醒;
- **排班通知:** 消防安全管理人或消防安全负责人设置人员排班后, 平台对排班人员推送通知提醒;
- **施工改建通知:** 施工改建工单处理的通知提醒。

11.1. 查看系统通知

- (1) 在左侧导航栏找到并点击“通知中心”
- (2) 在通知中心中可查看所有系统通知推送, 通过表头的筛选功能可快速查找其中某项通知;
- (3) 点击列表右侧的“查看”可对该通知进行处理。

百度科技有限公司

个人中心 / 通知中心

通知数量统计 300

隐患通知 300

报警通知 300

故障通知 300

请输入通知类型、通知内容 查询

时间	通知类型	通知方式	通知内容	操作
2022-02-02 18:00:00	故障通知	微信、平台	testtesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	巡检通知	平台	testtesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	排班通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	报警通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看
2022-02-02 18:00:00	监督检查通知	平台	testtesttesttesttesttest	查看

共 400 条记录 第 1 / 80 页 < 1 2 3 ... 99 > 10条/页 跳至 6 页

12. 操作日志

操作日志中可查看在平台中涉及数据更新（增加、删除、修改）的操作历史记录。

12.1. 查看操作日志

(1) 在左侧导航栏找到并点击“操作日志”后可查看。

The screenshot displays the 'Operation Log' (操作日志) page. The left sidebar contains a navigation menu with '操作日志' (Operation Log) highlighted in red. The main content area shows a table of logs with the following data:

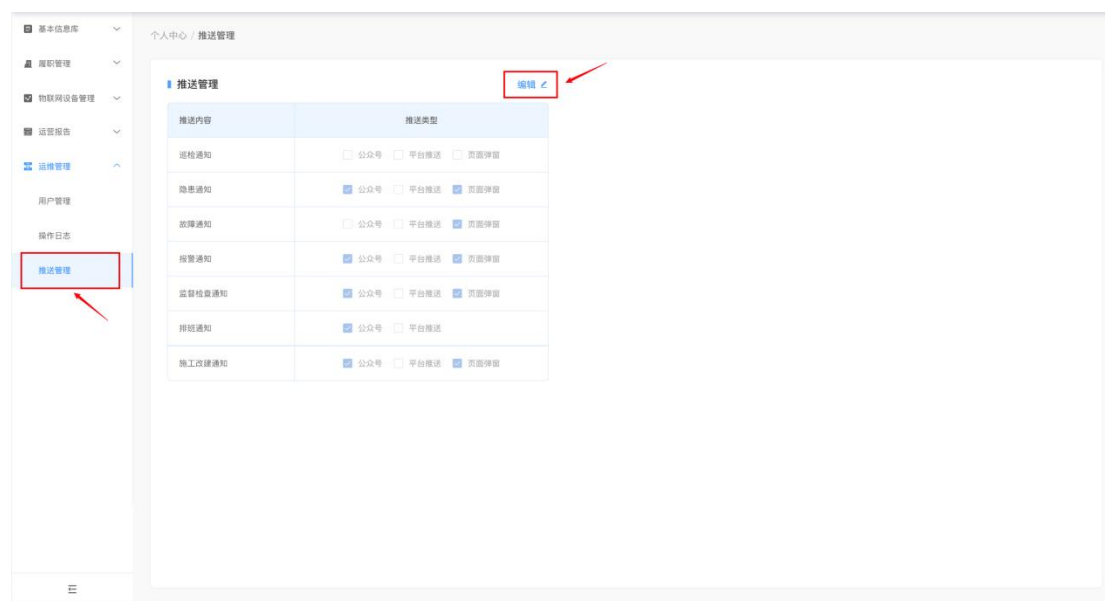
日志编号	系统模块	操作类型	操作人员	主机IP	操作时间	操作状态
26	初始化	修改	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:13	成功
27	初始化	更新	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:13	成功
28	初始化	更新	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:13	成功
25	初始化	更新	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:13	成功
24	初始化	修改	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:12	成功
23	初始化	更新	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:58:12	成功
22	初始化	修改	...	192.168.7.1	2023-03-24 09:57:24	成功
21	初始化	修改	...	192.168.7.1	2023-03-23 20:03:02	成功
20	群控管理	删除	...	192.168.7.1	2023-03-23 15:10:33	成功
19	群控管理	新增	...	192.168.7.1	2023-03-23 15:09:59	成功



13. 推送管理

13.1. 设置推送方式

- (1) 在左侧导航栏中找到并点击“推送管理”；
 - (2) 点击右上方的“编辑”可编辑各系统通知的推送方式。
- 平台推送：打开该推送方式后，可在平台的通知中心中查看系统推送通知；
 - 页面弹窗：打开该推送方式后，平台会弹窗提示相应的系统推送通知。



附录 1 平台角色权限说明

1. 消防安全人员角色权限

功能模块	功能权限	消防安全责任人 (法人)	消防安全管理人 (粤商通经办人)	防火巡查员
基础信息库	单位初始化信息填写	√	√	x
	单位电子档案查看	√	√	√
	建筑电子档案查看	√	√	√
排班管理	查看排班管理	√	√	√
	新建、编辑排班	√	√	x
自查自改	自查工单填写	√	√	√
	自改工单处理	√	√	√
	自改工单审核	√	√	x
施工改建	施工改建工单填写	√	√	√
	施工改建工单审核	√	x	x
远程监督	发起远程监督	√	√	x
	监督隐患工单处理	√	√	√
	监督隐患工单审核	√	x	x
物联网设备管理	更改设备服务商信息	√	√	x
	报警(故障)工单处理	√	√	√
	报警(故障)工单审核	√	√	x
运营报告	运营报告查看	√	√	√
个人中心	编辑个人基本信息	√	√	√
	查看个人通知	√	√	√

运维管理	新增用户 ¹	√	√	x
	禁用账号	√	√	x
	操作日志查看	√	√	√
	推送管理设置	√	√	√



广东省消防救援总队

¹ 各级消防安全人员的权限层级关系为：消防安全责任人>消防安全管理人>防火巡查员；
在新增用户中管理人仅可新增权限层级比自己低一级的消防安全角色

2.微型消防站人员角色权限

(*微型消防站人员仅可登录移动端)

功能模块	功能权限	微型消防站队长	微型消防站消防员
基础信息库	单位初始化信息填写	X	X
	单位电子档案查看	X	X
	建筑电子档案查看	X	X
排班管理	查看排班管理	X	X
	新建、编辑排班	X	X
自查自改	自查工单填写	X	X
	自改工单处理	X	X
	自改工单审核	X	X
施工改建	施工改建工单填写	X	X
	施工改建工单审核	X	X
远程监督	发起远程监督	X	X
	监督隐患工单处理	√	√
	监督隐患工单审核	X	X
物联网设备管理	更改设备服务商信息	X	X
	报警(故障)工单处理	X	X
	报警(故障)工单审核	X	X
数据分析	履职报告查看	X	X
	设备报告查看	X	X
	双随机抽查报告查看	X	X
	信用等级报告查看	X	X
个人中心	编辑个人基本信息	√	√
	查看个人通知	√	√
运维管理	新增用户	X	X
	禁用账号	X	X
	操作日志查看	X	X
	推送管理设置	√	√

3.消防控制室人员角色权限

(*消防控制室人员仅可登录移动端)

功能模块	功能权限	消防控制室值班人员
基础信息库	单位初始化信息填写	X
	单位电子档案查看	X
	建筑电子档案查看	X
排班管理	查看排班管理	X
	新建、编辑排班	X
自查自改	自查工单填写	X
	自改工单处理	X
	自改工单审核	X
施工改建	施工改建工单填写	X
	施工改建工单审核	X
远程监督	发起远程监督	X
	监督隐患工单处理	√
	监督隐患工单审核	X
物联网设备管理	更改设备服务商信息	X
	报警(故障)工单处理	X
	报警(故障)工单审核	X
数据分析	履职报告查看	X
	设备报告查看	X
	双随机抽查报告查看	X
	信用等级报告查看	X
个人中心	编辑个人基本信息	√
	查看个人通知	√
运维管理	新增用户	X
	禁用账号	X
	操作日志查看	X
	推送管理设置	√

4.维保人员

(*维保人员仅可登录移动端)

功能模块	功能权限	维保人员
基础信息库	单位初始化信息填写	x
	单位电子档案查看	x
	建筑电子档案查看	x
排班管理	查看排班管理	x
	新建、编辑排班	x
自查自改	自查工单填写	x
	自改工单处理	x
	自改工单审核	x
施工改建	施工改建工单填写	x
	施工改建工单审核	x
远程监督	发起远程监督	x
	监督隐患工单处理	x
	监督隐患工单审核	x
物联网设备管理	更改设备服务商信息	x
	报警工单处理	x
	故障工单处理	√
	报警（故障）工单审核	x
数据分析	履职报告查看	x
	设备报告查看	x
	双随机抽查报告查看	x
	信用等级报告查看	x
个人中心	编辑个人基本信息	√
	查看个人通知	√
运维管理	新增用户	x
	禁用账号	x
	操作日志查看	x
	推送管理设置	√